

REGULAMIN WIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 im. Adama Mickiewicza w Siedlcach

Celem ogólnym wietlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom bezpiecznego i atrakcyjnego spędzenia wolnego czasu w formie zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiający wszechstronny rozwój osobowości.

1. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie w szkole, w domu i środowisku lokalnym).
2. Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
3. Kształtowanie poczucia więzi w grupie i wzajemnej akceptacji, prowadzenie strategii przeciwdziałających agresji w grupie.
4. Wdrażanie do pożytecznego organizowania wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
5. Organizowanie zespołowej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Prowadzenie współpracy z dyrekcją szkoły, rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, organizacjami pozarządowymi, na przykład Stowarzyszeniem Wolontariatu „Prometeusz”, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Uczniowskim Klubem Sportowym „Czwórka”, PTTK itp.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

I. Do wietlicy przyjmuje się :

1. Uczniów naszej szkoły, którzy potrzebują opieki według następujących kryteriów:
 - a) – dzieci samotnie wychowywane przez pracujących zawodowo rodziców lub opiekunów
 - b) – dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo
 - c) – dzieci z klas 0 – III
 - d) – dzieci mieszkające w znacznej odległości od szkoły (muszą korzystać z transportu samochodowego).
 - e) – dzieci z Wioski Dziecięcej, z Domu Dziecka i adoptowane
 - f) - dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo
 - g) – dzieci z rodzin wielodzietnych
 - h) – dzieci z rodzin mających trudne warunki materialne w szczególności lokalowe
 - i) –dzieci, których rodzina lub opiekunowie znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej
 - j) – inne powody przebywania dziecka w wietlicy powinny być uzgadniane z kierownikiem wietlicy lub zastępcą dyrektora.

2. wietlica zapewnia opiekę uczniom z klas I – III, zwolnionym z lekcji religii lub innych przedmiotów nieobowiązkowych

II. Przyjmowanie uczniów do wietlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia (karty zgłoszenia dziecka do wietlicy szkolnej) rodziców (opiekunów) dziecka, do którego powinny być dołączone za wiadczenia o zatrudnieniu rodziców w pełnym wymiarze godzin lub inne pisma potwierdzające potrzebę przyjęcia dziecka do wietlicy.

III. Uczniowie mogą korzystać z opieki w wietlicy w godzinach 7.00-17.30.

IV. wietlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej.

V. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotu są odpowiedzialni za przyprowadzenie po lekcjach dzieci do wietlicy.

VI. Uczniowie przebywający w wietlicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu wietlicy.

VII. Wychowawcy wietlicy pełni stałe dyury w stołówce w godzinach 11.15 – 13.50

DOKUMENTACJA

1. Roczny plan pracy opieku czo – wychowawczej.
2. Regulamin wietlicy.
3. Dziennik zaj (jeden na grup)
4. Karty zgłosze dzieci do wietlicy.
5. Ramowy rozkład dnia.

PRACOWNIK WIETLICY

1. Pracownikami wietlicy s : kierownik wietlicy i nauczyciele wietlicy.
2. Kierownik podlega dyrektorowi.
3. Nauczyciele wietlicy podlegaj bezpo rednio kierownikowi wietlicy.
4. Dyrektor szkoły okre la zakres zada , uprawnienie i odpowiedzialno ci kierownika wietlicy i nauczycieli wietlicy.

WEWN TRZNY REGULAMIN WIETLICY

- 1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.**
- 2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym opuszczeniu świetlicy.**
- 3. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczycieli świetlicy.**
- 4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami bhp oraz zasadami ewakuacji w razie pożaru.**
- 5. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.**
- 6. Dziecko ze świetlicy (jeśli nie uczęszcza do szkoły samodzielnie) może być odbierane jedynie przez rodziców lub inne osoby wyznaczone przez nich i wpisane do „Karty zgłoszenia” lub osoby posiadające pisemne potwierdzenie rodziców.**
- 7. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.**

RAMOWY PLAN DNIA W WIELICY SZKOLNEJ

| Od godz. | Od godz. | Realizowane zajęcia |
|----------|----------|---|
| 7.00 | 9.00 | Przyjmowanie dzieci do wietlicy, rozmowy indywidualne z wychowankami. Sprawdzanie pracy domowej. Zabawy w grupach (gry planszowe, quizowe, strategiczne, zręcznościowe, budowanie z klocków, zabawy ruchowe, czytanie księzek, komiksów i prasy dziecięcej, oglądanie filmów, głośne czytanie baśni). |
| 9.00 | 10.30 | Zajęcia programowe: czytelnicze, muzyczne, plastyczne, techniczne, teatralne, dramowe, sportowe i rekreacyjne w sali lub na szkolnym placu zabaw, wycieczki, spotkania, konkursy. |
| 10.30 | 11.00 | Gry i zabawy muzyczno-ruchowe. |
| 11.00 | 13.50 | Dyżur w stołówce w czasie obiadu: opieka, pomoc i nadzór w czasie spożywania posiłku. |
| 11.00 | 13.30 | Zajęcia w wietlicy: zabawy indywidualne i w grupach (gry planszowe, quizowe, strategiczne, układanie puzzli, czytanie księzek i prasy, korzystanie z komputerów w czytelni, budowanie z klocków itp.) |
| 13.30 | 15.00 | Zajęcia programowe (jak wyżej) |
| 15.00 | 16.00 | Odrabianie pracy domowej. |
| 16.00 | 16.30 | Zabawy ruchowe: ze śpiewem, przy muzyce, gry zręcznościowe itp. |
| 16.30 | 17.15 | Zabawy indywidualne i w grupach (jak wyżej) |
| 17.15 | 17.30 | Sprzątanie sali: układanie gier, klocków, księzek, materiałów plastycznych itp. |