

UCHWAŁA nr 5/2014/2015
Rady Pedagogicznej przy Szkole Podstawowej nr 4
im. Adama Mickiewicza w Siedlcach
w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art.42 ust. 1 z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

&1

W statucie Szkoły wprowadza się następujące zmiany:

- § 17 otrzymuje brzmienie:

§ 17

„Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu przez Prezydenta Miasta w zarządzeniem szkoły”

- § 21 otrzymuje brzmienie:

§ 21

i) „uczniom mającym trudności w nauce zapewnia udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych oraz w zajęciach korekcyjno - kompensacyjnych w celu wyrównania braków edukacyjnych;”

a) uchylono

m) organizuje nauczanie etyki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej;

n) zapewnia uczniom klas pierwszych podręczniki, w tym podręczniki i materiały edukacyjne do zajęć z języka obcego nowożytnego.”

- § 24 otrzymuje brzmienie:

§ 24

„Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;

- bibliotekę szkolną;

- uchylono;

- świetlicę;”

- stołówkę szkolną;
- sklepik;
- uchylono;
- gabinet pielęgniarki szklonej;
- gabinet pedagoga szkolnego;
- gabinet logopedy;
- pomieszczenia administracyjne, socjalne i gospodarcze;
- zespół urządzeń i sal sportowo – rekreacyjnych;
- boiska sportowe;
- składnicę akt;
- szatnie uczniowskie;
- ogród szkolny.

- § 29 otrzymuje brzmienie:

§ 29

„Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów o różnej długości kalendarzowej, ale porównywalnym wypełnieniu zajęciami. Semestr I zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną najpóźniej na tydzień przed 31.01, semestr II radą klasyfikacyjną na tydzień przed końcem roku szkolnego.”

- § 45 otrzymuje brzmienie:

§ 45

„Uczeń SP nr 4 jest klasyfikowany, jeśli każdym semestrze uzyskał oceny cząstkowe z danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i był obecny przynajmniej na 50% godzin przewidywanych w danym roku szkolnym na dany przedmiot (edukację).”

- § 97 otrzymuje brzmienie:

§ 97

„Liczba uczniów w oddziałach I – III powinna wynosić mniej niż 25, w IV - VI powinna wynosić mniej niż 30. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25.”

- § 108 otrzymuje brzmienie:

§ 108

„W szkole funkcjonuje stołówka.

- a) Stołówka jest prowadzona przez szkołę.
- b) uchylono
- c) Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia

z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem refundowania im opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez inny podmiot.

d) Zakres i wysokość zwolnienia ucznia z opłat lub refundacje za posiłki regulują odrębne przepisy.”

- § 110 otrzymuje brzmienie:

§ 110

„Uczniowie klas I-III , którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, są objęci opieką świetlicy szkolnej, która funkcjonuje w godzinach 7.00 do 17.00 w dniach pracy szkoły.”

- § 118 otrzymuje brzmienie:

§ 118

„Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- b) korzystanie ze zbiorów w czytelni wypożyczanie ich poza biblioteką;
- c) prowadzenie edukacji czytelniczo - medialnej uczniów;
- d) uchylono”

- § 119 uchylono
- § 121 otrzymuje brzmienie:

§ 121

„Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- a) ustalenie budżetu dla biblioteki z dyrekcją szkoły i księgowością oraz uzupełnianie księgozbioru;
- b) planowanie pracy biblioteki;
- c) sporządzanie sprawozdań okresowych i rocznych z jej działalności;
- d) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
- e) kształtowanie zainteresowań czytelniczych;
- f) prowadzenie różnych form pracy pedagogicznej z czytelnikiem;
- g) prowadzenie różnych form propagujących czytelnictwo książek i czasopism;
- h) uchylono
- i) konserwacja księgozbioru;

- j) melioracja katalogu alfabetycznego i rzeczowego;
- k) uchylono
- l) prowadzenie dokumentacji finansowej, dziennika biblioteki, statystyki wypożyczeń.”

- § 134 otrzymuje brzmienie:

§ 134

„3) wypracowanie metod ewaluacji wyników nauczania;

- § 135 otrzymuje brzmienie:

§ 135

g) „Nauczyciel wychowawca jest odpowiedzialny za systematyczne uzupełnianie i prowadzenie dziennika powierzonej mu klasy. Instrukcja dotycząca prowadzenia dziennika elektronicznego znajduje się w Zarządzeniu Dyrektora Szkoły nr 4/2011.”

- § 137 otrzymuje brzmienie:

§ 137

„6. Specyficzne zadania pedagoga.

- 1) Ochrona dzieci i młodzieży przed demoralizacją, uszkodzeniem i zagrożeniem zdrowia psychicznego.
- 2) Współpraca z prowadzącymi zajęcia wyrównawcze dla uczniów.
- 3) Dbłość o realizację działań interwencyjnych w określonych procedurach szczegółowych.
- 4) We współpracy z wychowawcą pedagog kompletuje niezbędną dokumentację do poradni psychologiczno – pedagogicznej (w tym w zakresie dysfunkcji w związku z egzaminami prowadzonymi przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną).
- 5) uchylono
- 6) Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci, rodziców i nauczycieli.”

- § 145 otrzymuje brzmienie:

§ 145

„21) Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności w ciągu trzech dni od powrotu do szkoły po przebytej chorobie.

- a) Spóźnienia i nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych powinny być usprawiedliwione przez rodziców lub prawnych opiekunów na piśmie albo w postaci wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus.
- b) Usprawiedliwienie powinno zawierać dokładny termin nieobecności, jej uzasadnienie lub podana przyczynę oraz podpis rodzica lub prawnego opiekuna.
- c) W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecność traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
- d) W przypadku przewidywania dłuższej nieobecności ucznia w szkole, rodzic lub opiekun jest zobowiązany do telefonicznego lub osobistego powiadomienia szkoły.
- e) W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności powyżej trzech dni w ciągu semestru, z uczniem najpierw przeprowadzi rozmowę wychowawca i pedagog. Gdy sytuacja się powtórzy wychowawca wezwie rodziców, aby wspólnie rozwiązać problem.
- f) wychowawca może również nie uznać usprawiedliwienia, jeśli nie jest napisane przez rodzica (prawnego opiekuna) oraz dostarczone po terminie lub niezgodne ze stanem faktycznym.”

- § 147 otrzymuje brzmienie:

§ 147

- a) „Za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie uczniowie klas I – III otrzymują odznaki wzorowego ucznia, na podstawie kryteriów opracowanych przez zespół wychowawców.
- b) Za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie uczniowie klas III mogą otrzymać nagrody książkowe.
- c) Za wzorowe zachowanie lub bardzo dobre wyniki w nauce uczeń otrzymuje dyplom.
- d) Za zajęcie I, II i III miejsca w konkursach przedmiotowych uczeń otrzymuje dyplom.
- e) Za najlepszy wynik z zewnętrznego testu kompetencji klasa III otrzymuje nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców.
- f) Za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców.
- g) Uczeń, który w ciągu całego roku szkolnego nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej, otrzymuje dyplom.
- h) Za udział w etapie miejskim Międzyszkolnej Ligi Przedmiotowej uczeń otrzymuje nagrodę książkową.
- i) Odznaki wzorowego ucznia oraz nagrody za udział w Międzyszkolnej Lidze Przedmiotowej wręcza Dyrektor Szkoły na zakończenie roku szkolnego.

j) Pozostałe nagrody zostaną wręczone na ostatnim apelu w danym roku szkolnym.

k) Kwotę na nagrody proponuje i ustala Prezydium Rady Rodziców.”

„W klasach IV – VI:

a. Uczeń, który uzyskał na koniec roku szkolnego, co najmniej bardzo dobre zachowanie i średnią ocen 4,75 - otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

b. Uczeń, który uzyskał wzorową ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego i średnią ocen co najmniej 5,5 otrzymuje odznakę Prymusa Szkoły.

c. Uczeń klasy VI, który uzyskał wzorową ocenę z zachowania i średnią ocen, co najmniej 5,5 otrzymuje odznakę Prymusa Szkoły oraz Statuetkę Wzorowego Absolwenta.

d. Uczniowie, którzy uzyskali średnia ocen 5,0 - 5,49 i wzorową ocenę z zachowania otrzymują nagrodę książkową.

e. Za najwyższą średnią ocen klasa IV-VI otrzymuje nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców

f. Uczniowie klas VI, kończący szkołę podstawową, otrzymują złotą tarczę absolwenta SP 4.

g. Uczeń, który w ciągu całego roku szkolnego nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej, otrzymuje dyplom za najlepszą frekwencję.

h. Za zajęcie I-III miejsca w konkursach uczeń otrzymuje dyplom.

i. Za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców.

j. uchylono

k. uchylono

l. Rodzice ucznia, który w kl. IV – VI uzyskał średnią ocen, co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie otrzymują List Gratulacyjny.

m. uchylono

n. Wyżej wymienione nagrody zostaną wręczone przez Dyrektora Szkoły na zakończenie roku szkolnego.

o. Kwotę na nagrody proponuje i ustala Prezydium Rady Rodziców.”

- § 155 otrzymuje brzmienie:

§ 155

„W celu zapewnienia bezpieczeństwa organizuje się dyżury nauczycieli od godz. 7.45 do zakończenia zajęć szkolnych.”

- W § 179 dopisano:

§ 179

„Tekst jednolity statutu wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2015 roku.”

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 1

1. Adres Oddziału Przedszkolnego:

Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Adama Mickiewicza,

ul. 10 Lutego 18,

08 – 110 Siedlce,

Do końca grudnia 2013 roku funkcjonował

tel./ faks: (025) 632 – 44 – 84

Od 7 października 2013 r. w związku z budową sieci szerokopasmowej Miasta Siedlce uległ zmianie nr tel. (025) 794-33-91

2. Nazwa używana w pełnym brzmieniu:

Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 4 im. Adama Mickiewicza w Siedlcach

§ 3

„Organami oddziału przedszkolnego są:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Adama Mickiewicza w Siedlcach .

2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 4 im. Adama Mickiewicza w Siedlcach (nauczyciele oddziału przedszkolnego wchodzi w jej skład).

3. Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego.”

- W § 12 dopisano:

§ 12

„Tekst jednolity statutu wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2015 roku.”

&2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 02.02.2015 roku..

