

Siedlce 29.02.2016 r.

**Uchwała nr 4/2015/2016**  
**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4**  
**im. Adama Mickiewicza w Siedlcach**  
**z dnia 29 lutego 2016 roku**  
**w sprawie zmian w statucie Szkoły**

Na podstawie art.50 ust. 2 pkt 1 z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

W statucie Szkoły wprowadza się następujące zmiany:

BYŁO

§ 1

Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu:

Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Adama Mickiewicza,

ul. 10 Lutego 18,

08 – 110 Siedlce,

Do końca grudnia 2013 roku funkcjonował

tel./ faks: (025) 632 – 44 – 84

Od 7 października 2013 r. w związku z budową sieci szerokopasmowej Miasta Siedlce uległ zmianie nr

tel. (025) 794-33-91

NIP: 821- 16-63-457

REGON:000233448

Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót:

Szkoła Podstawowa Nr 4

08 – 110 Siedlce

ul. 10 Lutego 18

NIP: 821- 16-63-457

REGON:000233448

JEST

§ 1

Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu:

Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Adama Mickiewicza,

ul. 10 Lutego 18,

08 – 110 Siedlce,

tel. (025) 794-33-91

NIP: 821- 16-63-457

REGON:000233448

Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót:

Szkoła Podstawowa Nr 4

08 – 110 Siedlce

ul. 10 Lutego 18

NIP: 821- 16-63-457

REGON:000233448

DOPISANO

§ 3 a.

Rekrutacja uczniów

Rekrutacja uczniów do szkoły będzie odbywała się zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 28 stycznia 2016r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz klas pierwszych na rok szkolny 2016/17.

DOPISANO

§ 7 a.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może przetwarzać dane osobowe pracowników i uczniów placówek w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru.

DOPISANO

§ 9a

- 1.Szkoła może prowadzić oddział przedszkolny dla dzieci objętych tym obowiązkiem.
2. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa Zarządzenie Nr 23/2016 Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na rok szkolny 2016/2017.
3. Zasady działania oddziału przedszkolnego regulują zapisy zawarte w Statucie Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 4 w Siedlcach.

Szkoła:

- a) posiada własny sztandar;
- b) hymn;

Szkoło nasza ukochana  
najpiękniejsze imię masz.  
Uśmiechnięta już od rana  
co dzień dzwonkiem witasz nas.

Nosisz imię Mickiewicza  
On nam wzorem wszelkich cnót.  
Co ukochał polską ziemię,  
choć tułacze życie wiódł.

Jesteś naszym drugim domem,  
kuźnią naszych charakterów.  
Tu uczymy się wzorować  
na postaciach bohaterów.

Nosisz imię Mickiewicza  
On nam wzorem wszelkich cnót.  
Co ukochał polską ziemię,  
choć tułacze życie wiódł.

- c) logo;



- d) ceremoniał;

Tekst ślubowania uczniów klas pierwszych:

Ślubuję uroczyście!

Będę się starał być dobrym i uczciwym.

Będę strzegł honoru i dobrego imienia szkoły.

Będę szanował nauczycieli i rodziców.

Będę się uczył tego, co piękne i mądre.

Będę kochał i czcił moją Ojczyznę.

Tekst ślubowania klas szóstych:

Wkraczając w nowy etap naszego życia jako absolwenci Szkoły Podstawowej Nr 4 przyrzekamy:

- godnie reprezentować imię szkoły, dbać o jej honor, podtrzymywać jej chlubne tradycje;
- śmiało i z uporem sięgać po wyższy szczebel wiedzy;
- osiągać jak najlepsze wyniki w nauce;
- szanować wszystkich;
- wzorować się na najlepszych synach naszej Ojczyzny i jej najszczytniejszych ideach;
- za hasło swojego życia przyjąć słowa naszego patrona „Ojczyzna, Nauka, Cnota”.

e) obchodzi swoje święto 26 listopada każdego roku.

f) uchylony

g) uchylony

JEST

§ 14

Uchylony

BYŁO

§ 20

Statut opracowano na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty /Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. /,

b) szkolny program profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.

JEST

§ 20

Statut opracowano na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty /Dz.U. z 2015 r. poz. 2156. /

b)szkolny program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.

BYŁO

§ 21

i) uczniom mającym trudności w nauce zapewnia udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych oraz w zajęciach korekcyjno - kompensacyjnych w celu wyrównania braków edukacyjnych;

n) zapewnia uczniom klas pierwszych, drugich i czwartych podręczniki i materiały ćwiczeniowe, w tym podręczniki i materiały edukacyjne do zajęć z języka obcego nowożytnego.

JEST

§ 21

i) uczniom mającym trudności w nauce zapewnia udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych oraz w zajęciach korekcyjno - kompensacyjnych w celu wyrównania braków edukacyjnych;

n) zapewnia uczniom klas pierwszych, drugich i czwartych podręczniki i materiały ćwiczeniowe, w tym podręczniki i materiały edukacyjne do zajęć z języka obcego nowożytnego. Zmiany będą wprowadzane sukcesywnie w następnych latach i obejmą kolejne klasy szkoły podstawowej. Podręczniki

lub/i materiały edukacyjne wypożyczane są uczniom tylko na dany rok szkolny i obowiązują przez co najmniej trzy lata szkolne (są używane przez minimum 3 kolejne roczniki uczniów). Natomiast przekazane uczniom materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi. Szczegółowe warunki wypożyczania (użyczenia, korzystania przez uczniów z darmowych podręczników lub/i materiałów edukacyjnych reguluje zarządzenie dyrektora oraz regulamin wypożyczeń, które znajdują się na BIP szkoły.

BYŁO

#### § 22

Punkt 1. 1) Szczegółową organizację nadzoru nad uczniami podczas wycieczek reguluje odpowiednia procedura.

JEST

#### § 22

1) Szczegółową organizację nadzoru nad uczniami podczas wycieczek reguluje odpowiednia procedura, która znajduje się na BIP szkoły.

BYŁO

#### § 23

W sytuacjach kryzysowych stosuje się odpowiednie procedury (załącznik nr 4).

JEST

#### § 23

Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych znajdują się na BIP szkoły.

BYŁO

#### § 24

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
- bibliotekę szkolną;
- uchylono;
- świetlicę;
- stołówkę szkolną;
- sklepik;
- uchylono;
- gabinet pielęgniarki szklonej;
- gabinet pedagoga szkolnego;
- uchylono;
- pomieszczenia administracyjne, socjalne i gospodarcze;
- zespół urządzeń i sal sportowo – rekreacyjnych;
- boiska sportowe;
- składnicę akt;
- szatnie uczniowskie;
- ogród szkolny.

JEST

§ 24

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
- bibliotekę szkolną;
- uchylony;
- świetlicę;
- stołówkę szkolną;
- uchylony;
- uchylony;
- gabinet pielęgniarki szklonej;
- gabinet pedagoga szkolnego;
- uchylony;
- pomieszczenia administracyjne, socjalne i gospodarcze;
- zespół urządzeń i sal sportowo – rekreacyjnych;
- boiska sportowe;
- składnicę akt;
- szatnie uczniowskie;
- ogród szkolny.

BYŁO

§ 36

Ocena ucznia będzie wypadkową wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, systematyczności udziału w lekcjach i aktywności ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

JEST

§ 36

Uchylony

BYŁO

§ 48

3.Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 48

3.Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

BYŁO

## § 62

*Tryb odwoływania się od oceny:*

- a) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
- b) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.
- c) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- d) W przypadku stwierdzenia, że końcowo roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która postępuje zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- e) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona na ocenę dopuszczającą w wyniku egzaminu poprawkowego.
- f) Do egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych mogą przystąpić tylko uczniowie klas IV i V. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
- g) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin przyjmuje formę ćwiczeń praktycznych.
- h) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
- i) Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z własnej winy, decyzją Rady Pedagogicznej nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
- j) W przypadku, gdy uczeń w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał dwie oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych może zdawać egzaminy poprawkowe z obu przedmiotów (edukacji) decyzją rady pedagogicznej.
- k) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

JEST

§ 62

uchylony

BYŁO

§ 64

Formy pomocy i opieki dla uczniów:

a) zajęcia wyrównawcze;

JEST

§ 64

Formy pomocy i opieki dla uczniów:

a) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze;

BYŁO

§ 66

Informacje o postępach uczniów przekazywane będą na zebraniach z wychowawcami (minimum 4 spotkania w ciągu roku), a także:

- a) podczas dni otwartych;
- b) pedagogizacji rodziców;
- c) prelekcji;
- d) warsztatów;
- e) rozmów indywidualnych;
- f) podczas dyżurów nauczycielskich.

JEST

§ 66

1. Informacje o postępach uczniów przekazywane będą na zebraniach z wychowawcami (minimum 4 spotkania w ciągu roku), a także:

- a) podczas dni otwartych;
- b) pedagogizacji rodziców;
- c) prelekcji;
- d) warsztatów;
- e) rozmów indywidualnych;
- f) podczas dyżurów nauczycielskich.

2. Harmonogram ustala Dyrektor Szkoły.



BYŁO

§ 69

Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli /zorganizowanie opieki nad młodymi stażem nauczycielami przez „nauczycieli mistrzów”/;

JEST

§ 69

Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

BYŁO

§ 74

Nauczyciele pełnią dyżury w godzinach popołudniowych, umożliwiając rodzicom zasięgnięcie informacji na temat postępów, trudności i specjalnych uzdolnień swego dziecka. Harmonogram ustala Dyrektor Szkoły.

JEST

§ 74

uchylony

BYŁO

§ 75

Rodzice mają możliwość przekazywania opinii na temat pracy szkoły w godzinach wyznaczonych przez Dyрекcję Szkoły. W sytuacji, gdy rodzic uzna za zasadne skontaktowanie się ze szkołą (dyrektorem, pedagogiem, wychowawcą), czyni to w terminie dla siebie dogodnym, jednak nie w czasie lekcji i dyżurów danego nauczyciela.

JEST

§ 75

Rodzice mają możliwość przekazywania opinii na temat pracy szkoły w godzinach wyznaczonych przez Dyрекcję Szkoły. W sytuacji, gdy rodzic uzna za zasadne skontaktowanie się ze szkołą (dyrektorem, pedagogiem, wychowawcą), czyni to w terminie dla siebie dogodnym, jednak nie w czasie lekcji i dyżurów międzylekcyjnych danego nauczyciela.

DOPISANO W § 79

1.27. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

BYŁO

§ 79

Punkt 2

h) dokonuje oceny pracy nauczycieli i awansu zgodnie z odrębnymi przepisami;

JEST

§ 79

h) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny za okres stażu związanego z awansem zawodowym zgodnie z odrębnymi przepisami;

BYŁO

§ 80

Kompetencje wicedyrektora

W celu pełnej realizacji zadań Dyrektora jako organu szkoły, powołany jest wicedyrektor.

1. Funkcję Wicedyrektora szkoły powierza Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu wniosku przez organ prowadzący szkołę i Radę Pedagogiczną.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków Wicedyrektorowi przydziela Dyrektor Szkoły.

JEST

§ 80

Kompetencje wicedyrektora

1. Funkcję Wicedyrektora szkoły powierza Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu wniosku przez organ prowadzący szkołę i Radę Pedagogiczną.

2. Szczegółowe zakresy obowiązków Wicedyrektorowi przydziela Dyrektor Szkoły.

1) Zakres obowiązków wicedyrektora odpowiedzialnego za klasy IV-VI

1. Przygotowanie tygodniowego planu nauczania uwzględniając w nim wymogi współczesnej szkoły zgodnie z lokalnymi warunkami i możliwościami.

2. Realizowanie planu obserwacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnych z planem nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Siedlcach..

3. Badanie efektów pracy wychowawczej i dokonywanie oceny wspólnie z zespołem kierowniczym.

4. Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

5. Prowadzenie dokumentacji płatnych zastępstw i godzin ponadwymiarowych.

6. Zapewnienie warunków współpracy szkoły z organizacjami społecznymi: MOPR, Kurią Diecezjalną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka.

7. Nadzorowanie:

a) praktyk pedagogicznych studentów,

b) pracy wychowawców klas IV – VI,

c) dyżurów nauczycielskich,

d) wycieczek turystyczno-krajoznawczych klas IV – VI,

e) pracy biblioteki szkolnej,

f) pracy Samorządu Uczniowskiego,

g) sposobu prowadzenia pełnej dokumentacji związanej z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów kl. IV - VI (dziennik elektroniczny, arkusze ocen),

h) pracy zespołów przedmiotów humanistycznych, przedmiotów ścisłych, oraz zespołu języka angielskiego.

8. Wykonanie innych zadań wychowawczo-opiekuńczych zleconych przez czynniki nadrzędne oraz sporządzanie i wysyłanie wymaganych sprawozdań z działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły.

9. Przewodniczenie zespołowi wychowawczemu nauczycieli w klasach IV – VI.

10. Dokonywanie odpowiednich wpisów do książki zarządzeń i kontroli związanej z obszarem swego działania, zgodnej z planem sprawowania kontroli zarządczej w SP4 w Siedlcach.

11. Uczestniczenie w naradach zespołu kierowniczego i przyczynianie się do podejmowania prawidłowych decyzji.

12. Wykonywanie innych zadań zleconych przez władze nadrzędne i Dyrektora szkoły.

13. Podczas nieobecności Dyrektora sprawowanie pieczy i nadzoru nad całokształtem, jeżeli zachodzi potrzeba podejmowania wiążących decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Zakres obowiązków wicedyrektora odpowiedzialnego za klasy 0 - III

1. Uczestniczenie w opracowaniu szkolonego programu wychowawczego.

2. Planowanie, analizowanie i ocenianie osobiście lub przy współudziale RP działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły oraz przygotowanie wniosków w tym zakresie. Po zatwierdzeniu przez RP wcielania ich w życie, egzekwowanie personalne oraz przekładanie sprawozdań z ich wykonania.

3. Realizowanie planu obserwacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnych z planem nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Siedlcach.

4. Wspólnie z zespołem kierowniczym badanie efektów pracy wychowawczej i dokonywanie oceny.

5. Kontrola oraz koordynowanie założeń dydaktycznych i wychowawczych zajęć wynikających z realizacji art. 42 ust, 2 pkt 2 Karta Nauczyciela

6. Zapewnienie warunków współpracy szkoły z organizacjami społecznymi: MOPR, Kurią Diecezjalną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka.

7. Zapewnienie rytmicznej organizacji uroczystości szkolnych oraz apeli zgodnie z opracowaną tematyką.

8. Nadzorowanie:

a) pracy wychowawców klas 0 – III,

b) dyżurów nauczycielskich,

c) wycieczek szkolnych klas 0 – III,

d) pracy świetlicy szkolnej,

e) pracy pedagoga szkolnego,

f) sposobu prowadzenia pełnej dokumentacji związanej z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów kl. 0 - III (dzienniki, arkusze ocen) oraz kontrola dzienników oddziału przedszkolnego,

g) pracy zespołów przedmiotów edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotów artystycznych, oraz wychowawców świetlicy.

9. Wykonanie innych zadań wychowawczo-opiekuńczych zleconych przez czynniki nadrzędne oraz sporządzanie i wysyłanie wymaganych sprawozdań z działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły.
10. Dokonywanie odpowiednich wpisów do książki zarządzeń i kontroli związanej z obszarem swego działania, zgodnej z planem sprawowania kontroli zarządczej w SP4 w Siedlcach.
11. Uczestniczenie w naradach zespołu kierowniczego i przyczynianie się do podejmowania prawidłowych decyzji.
12. Pełnienie funkcji Przewodniczącego zespołu wychowawczego nauczycieli klas I – III.
13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez władze nadrzędne i Dyrektora szkoły.
14. Podczas nieobecności Dyrektora sprawowanie pieczy i nadzoru nad całokształtem, jeżeli zachodzi potrzeba podejmowania wiążących decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

BYŁO

§ 87

Aby stworzyć możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze szkoła organizuje ogólne spotkania z rodzicami w czasie wywiadówek i dni otwartych.

JEST

§ 87

Uchylony

BYŁO

§ 97

Liczba uczniów w oddziałach I – III powinna wynosić mniej niż 25, w klasach IV - VI powinna wynosić mniej niż 30.

1. Jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I – liczącej już 25 uczniów – zostanie przyjęty z urzędu nowy uczeń, Dyrektor powinien podzielić oddział.
2. Jednak na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może odstąpić od podziału.
3. Dyrektor szkoły ma wtedy obowiązek zatrudnić asystenta nauczyciela.
4. Liczba uczniów w takim oddziale nie może przekraczać 27.
5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

JEST

§ 97

Liczba uczniów w oddziałach I – III powinna wynosić mniej niż 25, w IV - VI powinna wynosić mniej niż 30.

Przepisy stosuje się do uczniów w: klasie I – od roku szkolnego 2014/2015, klasie II – od roku szkolnego 2015/2016, klasie III – od roku szkolnego 2016/2017.

1. Jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I – liczącej już 25 uczniów – zostanie przyjęty z urzędu nowy uczeń, dyrektor powinien podzielić oddział.
2. Jednak na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może odstąpić od podziału.
3. Dyrektor szkoły ma wtedy obowiązek zatrudnić asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
4. Liczba uczniów w takim oddziale nie może przekraczać 27.
5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

BYŁO

§ 101

2) zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,

JEST

§ 101

2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,

DOPISANO

§ 101 a.

**1.** Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawach ramowych planów nauczania.

**a)** Wychowanie fizyczne prowadzone jest w grupach dla dziewczątki chłopców, w przypadku małych grup tworzone są grupy międzyoddziałowe, które nie mogą przekraczać 26 uczniów. Nie podlegają podziałowi na grupy zajęcia w klasach I – III (nie dotyczy zajęć ruchowych w klasach sportowych).

**b)** Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych to maksymalnie 8 osób, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych – 5 osób, kół zainteresowań liczba osób nie może być wyższa niż 15.

**c)** W klasach IV - VI zajęcia języków obcych, zajęć komputerowych prowadzone są z podziałem na grupy.

**d)** W klasach IV - VI na lekcjach języka angielskiego wprowadzony został podział uczniów na grupę podstawową i grupę zaawansowaną ze względu na stopień znajomości języka angielskiego.

**e)** Zajęcia wychowania do życia w rodzinie prowadzone są w każdej klasie V i VI po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 10 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 131 poz. 1079).

BYŁO

§ 134

Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 8) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania

JEST

§ 134

Cele i zadania nauczycieli uczących zespołach klasowych obejmują:

- 1) zorganizowanie nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 8) uchylony

BYŁO

§ 137

Pedagog szkolny

1. W pracy pedagog jest zobowiązany przestrzegać następujące zasady:

- a) wspierania oddziaływań wychowawczych rodziców, wychowawców i nauczycieli oraz dyrekcji, a nie zastępowania wymienionych w ich obowiązkach,
- b) szacunku dla osób korzystających z pomocy,
- c) zachowania daleko idącej dyskrecji spraw powierzonych,
- d) obiektywizmu i równego traktowania osób i instytucji uczestniczących w procesie pomagania,
- e) profesjonalizmu,
- f) poszanowania praw dziecka, rodziców, nauczyciela
- g) skoncentrowania swoich działań na sprawach wychowawczych dla ochrony dzieci i młodzieży przed demoralizacją, uszkodzeniem psychicznym,
- h) odpowiedzialności za wszystkie podejmowane działania.

2. Pedagog zapewnia pomoc wychowawczą dla nauczycieli i wychowawców. Zadania pedagoga w tym obszarze obejmują:

- 1) Poradnictwo i konsultacje udzielane wychowawcom i nauczycielom
  - pomoc w analizie działań i sytuacji
  - pomoc w planowaniu dalszych działań wychowawczych czy interwencyjnych
  - pomoc w zwiększaniu skuteczności oddziaływań wychowawczych
  - udzielanie informacji o innych instytucjach świadczących pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów i rodziców i pomoc w nawiązaniu kontaktu z nimi,

Powyższe działania podejmowane są przez pedagoga na prośbę i życzenie zainteresowanych.

- 1) Podejmowanie wspólnych działań z wychowawcą i nauczycielem, gdy ten samodzielnie podjął wszystkie należne działania, a mimo to nie przyniosły one oczekiwanego skutku. Włączenie pedagoga do tych działań następuje na prośbę wychowawcy.
- 2) Sygnalizowanie wychowawcom ujawnionych zagrożeń i należnych działań. Pedagog działania te podejmuje z własnej inicjatywy i bezpośrednio informuje zainteresowanych, jeśli nauczyciele nie realizują zaleceń lub są one wykonywane niestarannie, wówczas pedagog ponownie podejmuje te działania poprzez dyrektora placówki.
- 3) Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli i wychowawców z zakresu wychowania samodzielnie lub we współpracy ze specjalistami.
- 4) Podejmowanie interwencji w klasach, gdy wychowawca (nauczyciel) jest stroną konfliktu. Interwencje te winny mieć charakter negocjacji lub inną formę i powinny zmierzać do rozwiązania a nie pacyfikacji i ukrycia konfliktu. Działania te podejmuje samodzielnie po konsultacji z Dyrektorem lub na prośbę którejś ze stron konfliktu (uczniów, rodziców, nauczycieli, dyrektora). O działaniach tych pedagog powiadamia dyrektora szkoły. W przypadku trudnych konfliktów pedagog szkolny może zwrócić się o pomoc do specjalistów spoza szkoły.

### 3. Pedagog na terenie placówki udziela wsparcia:

- 1) w przypadku gdy wychowawca wykorzystał swoje możliwości, a uczeń nadal potrzebuje pomocy i wyraża chęć skorzystania z pomocy pedagoga;
- 2) w przypadku gdy uczeń sam zwraca się o pomoc do pedagoga;
- 3) z własnej inicjatywy, jeśli uczeń przyjmie zaoferowaną pomoc;
- 4) ze wskazania poradni psychologiczno – pedagogicznej zawartego w opinii z badania przedstawionego szkole przez rodziców, w sprawach, które nie należą do obowiązków nauczycieli i wychowawcy;
- 5) na polecenie Dyrektora.

### 4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna powinna mieć formy określone w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w tej sprawie:

- 1) rozmowa;
- 2) terapia psychologiczna lub pedagogiczna – zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i umiejętnościami (indywidualna lub grupowa);
- 3) interwencje wychowawcze przeprowadzone przez pedagoga w przypadku poważnych naruszeń norm zachowania obowiązujących w szkole lub/i demoralizacji poza szkołą po wyczerpaniu możliwości działania wychowawcy.

### 5. Pomoc wychowawcza dla rodziców

- 1) Rozmowy indywidualne z rodzicami.
- 2) Zajęcia grupowe dla rodziców.
- 3) Pedagogizacja rodziców w ramach zebrań i konsultacji.
- 4) Prelekcje dla rodziców z osobami zaproszonymi z różnych instytucji współpracujący ze szkołą (m.in. z pracownikami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, policjantem itp.).
- 5) Informowanie rodziców o formach i możliwościach pomocy poza szkołą.

## 6. Specyficzne zadania pedagoga

- 1) Ochrona dzieci i młodzieży przed demoralizacją, uszkodzeniem i zagrożeniem zdrowia psychicznego.
- 2) Współpraca z prowadzącymi zajęcia wyrównawcze dla uczniów.
- 3) Dbalność o realizację działań interwencyjnych w określonych procedurach szczegółowych.
- 4) We współpracy z wychowawcą pedagog kompletuje niezbędną dokumentację do poradni psychologiczno – pedagogicznej (w tym w zakresie dysfunkcji w związku z egzaminami prowadzonymi przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną).
- 5) Na prośbę rodzica i/lub wniosek wychowawcy, pedagog kieruje na badania kontrolne do PPP pod kątem dysleksji, dysgrafii, dysortografii lub innych dysfunkcji.
- 6) Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci, rodziców i nauczycieli.
- 7) Rozeznanie zagrożeń i potrzeb wychowawczych szkoły i środowiska, w którym działa szkoła.
- 8) Koordynowanie pracy grupy nauczycieli odpowiedzialnych za tworzenie i realizowanie szkolnych programów wychowawczych i profilaktycznych.
- 9) Analiza i ocena programów profilaktycznych, badanie ich poprawności i efektywności.
- 10) Wspiera dyrekcję szkoły w zakresie spraw wychowawczych, planowania tych działań i określania potrzeb z tego zakresu.

## 7. Czego pedagogowi robić nie wolno:

Wyręczać nauczyciela w wykonywaniu podstawowych działań wychowawczych i interwencyjnych w zakresie:

- podstawowego rozeznania w sytuacji rodzinnej uczniów
- podstawowego rozeznania trudności i potrzeb uczniów
- udzielania podstawowej pomocy uczniom w sytuacjach trudnych
- podstawowego reagowania mającego na celu przeciwdziałanie absencji
- podstawowego działania dotyczącego pomocy materialnej dla uczniów
- reagowania na złe zachowania uczniów i sytuacje patologiczne za nauczyciela prowadzącego lekcje
- stosowania obowiązujących procedur za nauczyciela
- prowadzić specjalistycznej terapii psychologiczno – pedagogicznej bez zgody ucznia i rodziców z wyjątkiem sytuacji, gdy rodzice lub opiekunowie prawni są podejrzani o przestępstwo wobec dziecka. O takich sytuacjach i działaniach należy niezwłocznie powiadomić sąd rodzinny
- pełnić funkcji wychowawcy klasy
- kosztem specjalistycznej pracy pedagogicznej lub obniżeniem jej jakości wykonywać inne działania (prace administracyjne nie związane z pracą wychowawczą, zastępstwa)
- zaniechać koniecznych działań wychowawczych dla ochrony dziecka i/lub obrony przed demoralizacją lub uszkodzeniem
- tuszować i zatajać faktów dla ochrony sprawców przemocy bądź innych czynów naruszających prawo czy godność uczniów, rodziców, nauczycieli
- odmówić pomocy dziecku, rodzicom, nauczycielom z powodu lenistwa, braku odwagi i obaw przed konsekwencjami, dla ochrony sprawcy.



## Pedagog szkolny

## 1. W zakresie zadań wychowawczych

1. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
2. Bieżąca analiza sytuacji wychowawczej w szkole.
3. Dbalność o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szczególnie następujących trudności, we współpracy z wychowawcami
4. Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
5. Współdziałanie w opracowywaniu planu wychowawczego szkoły.

## 2. W zakresie profilaktyki wychowawczej

- 1) Udzielanie wsparcia w oddziaływaniach wychowawczych – rodzicom i nauczycielom.
- 2) Udzielanie pomocy wychowawcom - nauczycielom w ich pracy z uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
- 3) Propagowanie propozycji szkoleń w zakresie wychowania

## 3. W zakresie pomocy materialnej:

- 1) Współpraca z instytucjami i organizacjami, które mogą udzielać opieki i pomocy materialnej uczniom pochodzącym z rodzin z dysfunkcyjnych w tym: osieroconym z rodzin alkoholycznych, wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne
- 2) Współpraca z nauczycielami w zakresie zapewnienia miejsca w świetlicy uczniom z rodzin o niskim statusie materialnym
- 3) Na wniosek wychowawcy kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych do Sądu dla Nieletnich.
- 4) Dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin będących w ubóstwie, bądź żyjących w trudnych warunkach materialnych
- 5) Wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
- 6) Współpraca z wychowawcami, MOPR, Sądem dla Nieletnich, prokuraturą, policją, urzędem pracy, placówkami służby zdrowia, kuratorami sądowymi w sprawach zapewnienia właściwych warunków socjalno - bytowych i opieki nad dziećmi i młodzieżą.

## 4. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej prowadzonej w stosunku do uczniów wymagających pomocy.

- 1) Gromadzenie informacji o zaburzeniach zachowań świadczących o zagrożeniu niedostosowaniem społecznym poprzez:
  - 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów;
  - 3) rozpoznawanie trudności i problemów rodzin;
  - 4) zachęcanie rodziców do korzystania z różnych form pomocy dziecku i rodzinie w miejscu ich zamieszkania;
  - 5) zachęcanie rodziców do diagnozy problemów dzieci (PPP, poradnie specjalistyczne);

- 6) w ramach współpracy z wychowawcami, rodzicami oferowanie dostępnej pomocy materialnej, dydaktycznej, terapeutycznej;
- 7) podejmowanie interwencji o charakterze mediacji w sytuacjach konfliktowych;
- 8) bieżąca współpraca z dyrekcją szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami i Radą Rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczych i wychowawczych;
- 9) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Służbą Zdrowia, Sądem dla Nieletnich, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami i organizacjami zajmującymi się wychowaniem;
- 10) zapewnienie w swoim tygodniowym rozkładzie zajęć czasu na kontakty z uczniami i ich rodzicami.

#### 5. Dokumentowanie pracy pedagoga szkolnego.

- 1) W celu realizacji zadań zawartych w punkcie 1 – 4 pedagog powinien:
- 2) posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swojej szkoły i środowiska,
- 3) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i ich rodziców,
- 4) współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, pielęgniarką szkolną, Radą Rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) współdziałać z poradniami pedagogiczno – psychologicznymi i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku, zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- 6) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły,
- 7) prowadzić następującą dokumentację:
  - a) roczny plan pracy będący częścią rocznego programu wychowawczego szkoły,
  - b) dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonane czynności,
  - c) - ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.

#### II. Odpowiedzialność.

Pedagog odpowiada za realizację ww. zadań przed dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną a w szczególności za:

- 1) Rozeznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizę przyczyn niepowodzeń szkolnych, a także za rzetelną ocenę sytuacji wychowawczej na terenie szkoły.
- 2) Imienne ustalenie uczniów potrzebujących różnych form pomocy dydaktycznej, wychowawczej i materialnej.
- 3) Współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi placówkami wychowania, kształcenia i opieki pozaszkolnej, w tym - za terminowość zasadność i kompletność składanych dokumentów do tych placówek.
- 4) Właściwą realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.
- 5) Rzetelne prowadzenie dokumentacji wymaganej na tym stanowisku.

- 6) Poufność wszelkich danych osobowych zgromadzonych w trakcie swojej działalności.
- 7) Informowanie dyrekcji szkoły o wszelkich trudniejszych problemach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ujawnionych podczas wykonywania swoich obowiązków.

#### Uprawnienia.

Podczas realizacji ww. obowiązków pedagog szkolny ma prawo:

- 1) Wymagać od wychowawców, nauczycieli, pracowników obsługi, rodziców i uczniów niezbędnych informacji i pomocy w celu zapewnienia właściwej realizacji ustalonych potrzeb dydaktycznych, wychowawczych i materialnych uczniów.
- 2) Prosić rodziców do stawienia się w szkole w sprawach dotyczących wychowania i nauki ich dzieci.
- 3) Prosić uczniów na rozmowy indywidualne i prowadzenie niezbędnych badań pedagogicznych wynikających z zadań i kompetencji pedagoga szkolnego.
- 4) Wnioskować do dyrekcji szkoły w sprawach planowania i organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 5) Udzielać wskazówek metodycznych rodzicom i nauczycielom w sprawach rozwiązywania problemów dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.
- 6) Wnioskować o skierowanie uczniów na badania do poradni psychologiczno - pedagogicznej i innych placówek uprawnionych do takich badań i współpracujących ze szkołą, a także o umieszczenie uczniów w placówkach wychowania kształcenia i opieki pozaszkolnej.
- 7) Wystawiać na żądanie uprawnionych organów opinie o uczniach w sprawach merytorycznie podległych pedagogowi szkolnemu. Opinia taka musi być każdorazowo podpisana przez Dyrektora Szkoły.
- 8) Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zakresem czynności obowiązuje droga służbowa w celu podjęcia stosownych decyzji i czynności na szczeblu dyrekcji szkoły.

#### BYŁO

##### § 139

5. W terminie do 30 września każdego roku zespoły opracowują dla uczniów posiadających opinię z zawartymi w niej zaleceniami dostosowanie wymagań edukacyjnych.

#### JEST

##### § 139

5. W terminie do 14 dni od otrzymania opinii z PPP zespoły opracowują dla uczniów posiadających opinię z zawartymi w niej zaleceniami dostosowanie wymagań edukacyjnych.

##### § 145

18) posiadać dzienniczek ucznia;

##### § 145

18) uchylony

BYŁO

§ 165

Szkoła posiada własny ceremoniał obejmujący: hymn szkoły, sztandar, pasowanie na ucznia wraz z tekstem ślubowania uczniowskiego, pożegnanie klas szóstych wraz z tekstem ślubowania uczniowskiego, kronikę szkoły.

JEST

§ 165

Szkoła:

a) posiada własny sztandar;

b) hymn;

Szkoło nasza ukochana

najpiękniejsze imię masz.

Uśmiechnięta już od rana

co dzień dzwonkiem witasz nas.

Nosisz imię Mickiewicza

On nam wzorem wszelkich cnót.

Co ukochał polską ziemię,

choć tułacze życie wiódł.

Jesteś naszym drugim domem,

kuźnią naszych charakterów.

Tu uczymy się wzorować

na postaciach bohaterów.

Nosisz imię Mickiewicza

On nam wzorem wszelkich cnót.

Co ukochał polską ziemię,

choć tułacze życie wiódł.

c) logo;



d) ceremoniał;

Tekst ślubowania uczniów klas pierwszych:

Ślubuję uroczyście!

Będę się starał być dobrym i uczciwym.

Będę strzegł honoru i dobrego imienia szkoły.

Będę szanował nauczycieli i rodziców.

Będę się uczył tego, co piękne i mądre.

Będę kochał i czczył moją Ojczyznę.

Tekst ślubowania klas szóstych:

Wkraczając w nowy etap naszego życia jako absolwenci Szkoły Podstawowej Nr 4 przyrzekamy:

- godnie reprezentować imię szkoły, dbać o jej honor, podtrzymywać jej chlubne tradycje,

- śmiało i z uporem sięgać po wyższy szczebel wiedzy,;

- osiągać jak najlepsze wyniki w nauce,

- szanować wszystkich,

- wzorować się na najlepszych synach naszej Ojczyzny

i jej najszczytniejszych ideach,

- za hasło swojego życia przyjąć słowa naszego patrona „Ojczyzna, Nauka, Cnota”.

e) kronikę szkoły,

f) księgę pamiątkową,

g) obchodzi swoje święto 26 listopada każdego roku.

BYŁO

§ 168

Skład pocztu sztandarowego wybierają członkowie Samorządu Uczniowskiego.

JEST

§ 168

Skład pocztu sztandarowego wybierają opiekunowie Samorządu Uczniowskiego.

BYŁO

§ 175

Statut Szkoły dostępny jest w bibliotece i na stronie internetowej Szkoły pod adresem [www.sp4siedlce.info](http://www.sp4siedlce.info).

§ 176

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku.

§ 177

Tekst jednolity statutu wchodzi w życie z dniem 14 września 2011 roku.

§ 178

Tekst jednolity statutu wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2014 roku.

§ 179

Tekst jednolity statutu wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2015 roku.

§ 180

Od dnia 1 września 2015 roku w Szkole nie będzie funkcjonował oddział przedszkolny, w związku z tym Statut Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 4 im. Adama Mickiewicza w Siedlcach zostaje uchylony.

JEST

§ 175

1. Statut Szkoły dostępny jest w bibliotece i na stronie internetowej Szkoły pod adresem [www.czworka.siedlce.pl](http://www.czworka.siedlce.pl)
2. Dyrektor Szkoły jest upoważniony do publikowania jednolitego Statutu Szkoły w formie obwieszczenia na stronie internetowej szkoły.

§ 176

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku.

§ 177

uchylony

§ 178

uchylony

§ 179

Uchylony

§ 180

uchylony

Zmiany tekstu Statutu Szkoły wprowadzono na podstawie zarządzeń Dyrektora Szkoły z dnia: 11.09.2008 r., 14.09.2009 r., 21.06.2010 r., 30.08.2010 r., 14.09.2010 r., 30.11.2010 r., 30.08.2011 r., 14.09.2011 r., 13.09.2012 r., 13.09.2013 r., 27.01.2014 r., 12.09.2014 r., 2.02.2015 r., 31.08.2015 r., 29.02.2016 r.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 29 lutego 2016 roku.

Przemysław Anusiewicz