

Siedlce 21.10.2016 r.

UCHWAŁA nr 4/2016/2017
Rady Pedagogicznej przy Szkole Podstawowej nr 4
im. Adama Mickiewicza w Siedlcach
w sprawie zmian w Statucie Szkoły

Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „zasad techniki prawodawczej” (Dz.U.2002.100.98 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

W Statucie Szkoły wprowadza się następujące zmiany:

§ 3.

1.Szkoła przyjmuje dzieci spoza ustalonego obwodu, których:

- 1) starsze rodzeństwo uczęszcza do naszej szkoły;
- 2) rodzice pracują w pobliżu szkoły - w promieniu 1 km;
- 3) sytuacja rodzinna i losowa jest trudna (np. śmierć lub przewlekła choroba jednego z rodziców);
- 4) ponadto w przypadku wystąpienia wolnych miejsc jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 20.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Szkoła realizuje cele i zadania określone w powyższych aktach wykonawczych oraz uwzględniające:

- 1) program wychowawczy szkoły,
- 2) szkolny program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.

§ 21.

1. Szkoła:

- 1) zapewnia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny,
- 2) wspomaga samodzielność i aktywną twórczość uczniów,
- 3) kształtuje postawy moralne,
- 4) zapewnia optymalne warunki rozwoju ucznia przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia,
- 5) proponuje zajęcia pozalekcyjne umożliwiające uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań,
- 6) dba o harmonijny rozwój psychofizyczny wychowanków,
- 7) tworzy przyjazną dzieciom atmosferę we współpracy z rodzicami i społecznością lokalną,
- 8) wychowuje w duchu przynależności regionalnej, narodowej i religijnej,
- 9) uczniom mającym trudności w nauce zapewnia udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych oraz w zajęciach korekcyjno - kompensacyjnych w celu wyrównania braków edukacyjnych,
- 10) uczniom z grup dyspanseryjnych umożliwia udział w zajęciach gimnastyki korekcyjnej;
- 11) organizuje nauczanie religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznaje prawo do religijnego wychowania dzieci,
- 12) (uchylony),
- 13) zapewnia uczniom możliwość corocznego odbywania rekolekcji wielkopostnych w terminie ustalonym przez parafię, do której należy szkoła,
- 14) organizuje nauczanie etyki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej,
- 15) zapewnia uczniom klas pierwszych, drugich i czwartych podręczniki i materiały ćwiczeniowe, w tym podręczniki i materiały edukacyjne do zajęć z języka obcego nowożytnego. Zmiany będą wprowadzane sukcesywnie w następnych latach i obejmą kolejne klasy szkoły podstawowej. Podręczniki lub/i materiały edukacyjne wypożyczane są uczniom tylko na dany rok szkolny i obowiązują przez co najmniej trzy lata szkolne (są użyczane przez minimum 3 kolejne roczniki uczniów). Natomiast przekazane uczniom materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi. Szczegółowe warunki wypożyczania (użyczania, korzystania przez

uczniów z darmowych podręczników lub/i materiałów edukacyjnych) reguluje zarządzenie Dyrektora oraz regulamin, które znajdują się na BIP szkoły,

16) od roku szkolnego 2016/2017 możliwe będzie dostosowanie form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 22.

1. Sposoby realizacji zadań.

1) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów uchwałą Rady Pedagogicznej wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.

2) Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treść przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie Przedmiotowych Zasad Oceniania.

3) Nauczyciel ma prawo realizować własny program lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.

4) Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora Szkoły może złożyć:

a) uczeń, za zgodą rodziców,

b) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,

c) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5) Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć w szkole i poza szkołą.

6) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.

7) Nauczyciele są zobowiązani do pełnienia dyżurów zgodnie z regulaminem i według corocznie ustalanego harmonogramu, który zatwierdza Dyrektor Szkoły.

- 8) Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo po przeprowadzonej przez siebie lekcji.
- 9) Wszystkich pracowników szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji, i o każdej porze wszystkich uczniów szkoły.
- 10) Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by jeden wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauki w kl. I-III, drugi w klasach IV-VI.
- 11) Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom:
 - realizuje zalecenia zawarte w diagnozie,
 - prowadzi działalność informacyjną dla rodziców (opiekunów) w zakresie poradnictwa świadczonego przez wymienione poradnie i instytucje,
 - organizuje spotkania psychologów, pedagogów z rodzicami na wniosek dyrektora i wychowawców klas.
- 12) Szczegółową organizację nadzoru nad uczniami podczas wycieczek reguluje odpowiednia procedura, która znajduje się na BIP szkoły.
- 13) Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

§ 24.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę szkolną;
- 3) (uchylony);
- 4) świetlicę;
- 5) stołówkę szkolną;
- 6) (uchylony);
- 7) (uchylony);
- 8) gabinet pielęgniarki szklonej;
- 9) gabinet pedagoga szkolnego;
- 10) (uchylony);
- 11) pomieszczenia administracyjne, socjalne i gospodarcze;

- 12) zespół urządzeń i sal sportowo – rekreacyjnych;
- 13) boiska sportowe;
- 14) składnicę akt;
- 15) szatnie uczniowskie;
- 16) ogród szkolny.

§ 25.

Wewnątrzszkolne Ocenianie

1. CELE:

- 1) Sprawdzenie i ocenianie wiadomości i umiejętności.
- 2) Ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
- 3) Monitorowanie postępów uczniów i określanie ich potrzeb.
- 4) Motywowanie uczniów do dalszej pracy.
- 5) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 6) Prawidłowe planowanie procesu nauczania i ewaluacji.

2. ZAKRES:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich rodziców i uczniów.
- 2) Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie.
- 3) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 4) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

§ 26.

1. OCENA ZACHOWANIA UCZNIÓW (SEMESTRALNA, ROCZNA I KOŃCOWA)

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

- 1) Semestralnej, rocznej i końcowej oceny z zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy, w klasach I-III w formie oceny opisowej.
- 2) W klasach IV-VI zgodnie z sześciostopniową skalą określoną w rozporządzeniu, w oparciu o:

- a) swoje własne, różnorodne spostrzeżenia
 - b) ocenę zachowań ucznia w zakresie spełniania przez niego obowiązków szkolnych
 - c) ustne i pisemne (dzienniku elektronicznym) opinie innych nauczycieli o zachowaniu uczniów danej klasy (wniosek innego nauczyciela o nieodpowiednią ocenę zachowania musi być zaopatrzone w uzasadnienie)
 - d) opinie innych uczniów i pracowników szkoły zgłaszane wychowawcy klasy.
- 3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 4) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem.
 - c)

§ 27.

1. KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS IV – VI. Oceniając ucznia bierze się pod uwagę następujące kategorie:

- 1) **Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych** (aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych, wzbogacając je własnymi pomocami oraz wiadomościami. Prezentuje swoje zainteresowania na forum klasy, szkoły. Rozwija swoje zainteresowania. Jest pilny, obowiązkowy, systematyczny, sumienny w nauce i w wykonywaniu wszystkich obowiązków, osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości. Nie ma godzin nieusprawiedliwionych. Nie spóźnia się na lekcje i na czas wykonuje przydzielone zadania, nie zakłóca przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowania. Nie oddala się poza teren szkoły w czasie obowiązujących go zajęć i przerw międzylekcyjnych a w okresie jesienno-zimowym przestrzega zakazu opuszczania budynku szkolnego. Zawsze informuje wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia o potrzebie wcześniejszego i usprawiedliwionego opuszczenia szkoły.)
- 2) **Okazywanie szacunku innym osobom:**
- a) **Stosunek do rówieśników** (jest uprzejmy w stosunku do kolegów, przestrzega zasad bezpieczeństwa w relacjach z rówieśnikami, nie jest agresywny, pomaga słabszym).

b) Postawa wobec dorosłych (jest uprzejmy w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, jest uczynny, okazuje szacunek osobom dorosłym, niepełnosprawnym oraz innym ludziom).

3) (uchylony)

4) **Kultura osobista** (dostosowuje strój do okazji, dba o schludny wygląd, nie nosi biżuterii, nie stosuje makijażu, nie maluje paznokci, nie farbuję włosów, ubiór nie odkrywa brzucha, pleców i pośladków. Jest uczciwy, nie oszukuje, nie kradnie, reaguje na zło, zwraca uwagę innym na niewłaściwe zachowania, jest przykładem dla innych w szkole i poza szkołą, stosuje się do obowiązujących norm w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie spożywania posiłków, dba o swoje zdrowie i higienę, nie ulega nałogom, stosuje się do obowiązujących norm w miejscach publicznych, jest opiekuńczy wobec młodszych).

5) **Dbłość o piękno mowy polskiej** (nie używa wulgaryzmów).

6) **Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, udział w życiu szkolnym**, (dba o honor i tradycje szkoły, godnie ją reprezentuje, reprezentuje szkołę na konkursach i zawodach, bierze aktywny udział w życiu szkoły oraz w pracach na jej rzecz, akcjach charytatywnych, troszczy się o mienie szkoły i reaguje na wszelkie objawy wandalizmu, jest przykładem dla innych w szkole i poza nią).

7) **Respektowanie wartości** (szanuje odmienności, nie ma konfliktów z prawem, respektuje prawa innych).

8) **Respektowanie regulaminów** (zawartych w statucie szkoły, WSO, regulaminów pracowni, świetlicy, stołówki, biblioteki, czytelnicy, pracowni multimedialnej, boiska, placu zabaw, sal gimnastycznych, nie używa w trakcie zajęć żadnych urządzeń telekomunikacyjnych).

9) **Opinia wszystkich osób pracujących w szkole**

2. Wychowawca, według podanych kategorii, dokonuje oceny zachowania ucznia raz na semestr. Stosuje następujące zapisy: *bez uwag, upomnienia, uwagi*. **Trzy upomnienia są równoważne jednej uwadze.**

3. **Oceny z zachowania w klasach IV-VI**

1) **Ocena wzorowa:**

Ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria opisane we wszystkich kategoriach. Nie ma pod jego adresem uwag.

2) **Ocena bardzo dobra:**

Uczniowi może zdarzyć się sporadycznie odstępstwo od zachowań opisanych w kategoriach. Nie więcej niż 2 uwagi (wynikające z upomnień) w ciągu semestru. Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione.

3) **Ocena dobra:**

Uczniowi może zdarzyć się kilkukrotne odstępstwo od zachowań opisanych w kategoriach. Nie więcej niż 3 uwagi w ciągu semestru. Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione.

4) **Ocena poprawna:**

Uczniowi zdarza się częste odstępstwo od zachowań opisanych w kategoriach. Ma 4-5 uwag w ciągu semestru. Uczeń może mieć 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze.

5) **Ocena nieodpowiednia:**

Zachowanie ucznia znacznie odbiega od zachowań opisanych w kategoriach. Ma 6 - 10 uwag w ciągu semestru. Uczeń wagaruje.

6) **Ocena naganna:**

Zachowanie ucznia bardzo odbiega od zachowań opisanych w kategoriach. Więcej niż 10 uwag w ciągu semestru. Uczeń wagaruje.

§ 30.

Wewnątrzszkolne Ocenianie – edukacja wczesnoszkolna

1. Wstęp. Edukacja wczesnoszkolna jest procesem rozłożonym na 3 lata nauki szkolnej. Oznacza to, że wiadomości i umiejętności zdobywane przez ucznia w klasie I będą powtarzane, pogłębiane i rozszerzane w klasie II i III.

Zakres wiadomości i umiejętności, jakimi ma dysponować uczeń kończący klasę III szkoły podstawowej, ustalono tak, by nauczyciel mógł je zrealizować z uczniami o przeciętnych możliwościach. Jest to ważne założenie, gdyż wiadomości i umiejętności ukształtowane w klasach I-III szkoły podstawowej stanowią bazę i punkt wyjścia do nauki w klasach IV-VI szkoły podstawowej.

Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, etycznym, fizycznym i estetycznym. Ważne jest również takie wychowanie, aby dziecko w miarę swoich możliwości było przygotowane do życia w zgodzie z samym sobą, ludźmi i przyrodą. Należy zadbać o to, aby dziecko odróżniało dobro

od zła, było świadome przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz rozumiało konieczność dbania o przyrodę. Jednocześnie dąży się do ukształtowania systemu wiadomości i umiejętności potrzebnych dziecku do poznawania i rozumienia świata, radzenia sobie w codziennych sytuacjach oraz do kontynuowania nauki w klasach IV-VI szkoły podstawowej.

2. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej

"Dobre ocenianie" to takie, które:

- 1) daje dziecku informacje o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu,
- 2) uwzględnia możliwości dziecka: nie wszyscy przecież w tym samym czasie są w stanie opanować jakąś umiejętność, a niektórzy nigdy nie będą biegli w danym zakresie,
- 3) bierze pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania,
- 4) nie etykietuje dzieci,
- 5) zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek się opłaca,
- 6) nie pełni funkcji kary czy nagrody,
- 7) nie zawiera krytyki osoby,
- 8) uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku.

3. Ocena wyników w nauce uczniów klas I-III ma charakter opisowy. Ocena opisowa to ustne lub pisemne poinformowanie o postępach ucznia. Ma ono dostarczyć informacji:

- 1) uczniowi - dostarcza informacji o efektach jego szkolnej aktywności, wskazówek jak pokonać napotkane trudności, motywuje do dalszego wysiłku, jest zachętą do samooceny, umacnia wiarę we własne możliwości;
- 2) rodzicom - dostarcza rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego rozwoju;
- 3) nauczycielowi - dostarcza informacji na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.

4. Oceny śródroczne i roczne

1) Ocena z edukacji wczesnoszkolnej

- a) Ocena śródroczna – opisowa - jest wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno-emocjonalnego. Ocena ta jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej.

b) Ocena roczna - opisowa - podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej. Ma ona charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju.

2) **Ocena z zachowania**

Jest oceną opisową. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.

Ocenie tej podlegać będą następujące aspekty:

a) Kontakty z rówieśnikami.

b) Współdziałanie w grupie rówieśniczej.

c) Kontakty z dorosłymi.

d) Zachowanie w różnych sytuacjach na terenie szkoły:

-bezpieczne poruszanie się na terenie szkoły;

-dbanie o bezpieczeństwo własne i kolegów;

-kulturalne zachowanie podczas przerw, uroczystości szkolnych, wycieczek, spożywania posiłków;

-wzorowe pełnienie obowiązków dyżurnego;

-unikanie używania brzydkich słów;

-stosowanie zwrotów grzecznościowych;

-dbanie o porządek na ławce i w plecaku.

e) Aktywność podczas zajęć, a także uczestnictwo w konkursach, uroczystościach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych.

f) Frekwencja i punktualność.

-frekwencja (konieczne jest usprawiedliwianie nieobecności dziecka podczas zajęć w formie pisemnej w zeszyte korespondencji lub w dzienniku elektronicznym przez rodziców/opiekunów).

g) Wkład pracy i wysiłek wkładany w wykonywanie powierzonych zadań.

3) **Ocena z języka angielskiego**

Ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.

4) **Ocena z religii i etyki**

Ocena śródroczna i roczna jest oceną wyrażoną cyfrą.

5) **Ocenianie bieżące**

W klasach I-III będziemy oceniać:

a) werbalnie,

- b) poprzez gest i mimikę,
- c) punktowo w skali od 1 do 6.

Ponadto, co najmniej raz w miesiącu będą sprawdzane zeszyty uczniów, w których prace dzieci będą oceniane za pomocą oceny kształtującej zawierającej następujące informacje:

- Co jest dobre w pracy ucznia?
- Co trzeba poprawić?
- Jak należy dokonać poprawy?
- Wskazanie na przyszłość kierunków pracy.

Taki sam sposób oceniania będzie stosowany przy sprawdzianach i testach.

5. Kryteria ocen w klasach I – III

- 1) **6p.** - wiadomości i umiejętności opanowane doskonale
- 2) **5p.** - wiadomości i umiejętności opanowane bardzo dobrze
- 3) **4p.** - wiadomości i umiejętności opanowane dobrze
- 4) **3p.** - wiadomości i umiejętności opanowane częściowo
- 5) **2p.** - wiadomości i umiejętności opanowane słabo
- 6) **1p.** - wiadomości i umiejętności opanowane bardzo słabo

6. Kryteria oceny testów, sprawdzianów i kartkówek :

Za wykonanie każdego zadania w teście, sprawdzianie lub kartkówce uczniowie zdobywają określoną liczbę punktów, które przeliczane są na procenty i według nich uczeń otrzymuje ocenę wyrażoną w punktach. I tak:

- 1) 98% - 100% - 6 p.
- 2) 97% - 91% - 5 p.
- 3) 90% - 71% - 4 p.
- 4) 70 % - 51% - 3 p.
- 5) 50% - 31% - 2 p.
- 6) poniżej 30% - 1 p.

7. Kryteria oceny dyktanda:

- 1) 1 błąd ort. – 5 p.
- 2) 2 -3 błędy ort. – 4 p.
- 3) 4-5 błędów ort. – 3 p.
- 4) 6 -7 błędów ort. – 2 p.
- 5) 8 i więcej błędów ort. – 1 p.

8. Wymagania i kryteria ocen:

- 1) **6 punktów** otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania; proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych,
- 2) **5 punktów** otrzymuje uczeń, który: opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
- 3) **4 punkty** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- 4) **3 punkty** otrzymuje uczeń, który: opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania, posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy,
- 5) **2 punkty** otrzymuje uczeń, który: ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia, nie zawsze rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania,
- 6) **1 punkt** otrzymuje uczeń, który: ma znaczne braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danej edukacji, nawet z pomocą nauczyciela bardzo rzadko rozwiązuje typowe zadania o małym stopniu trudności oraz wykazuje niewielką chęć współpracy z nauczycielem.

Działalność artystyczna i zdrowotno-ruchowa oceniana jest w zakresie: 6p, 5p, 4p, 3p ze względu na możliwości i zaangażowanie indywidualne ucznia.

9. Sposoby powiadamiania rodziców o wynikach pracy i postępach dzieci

Informacje o postępach dzieci, rodzice otrzymują poprzez:

- kontakty bezpośrednie - zebrania rodziców, rozmowy indywidualne (raz w tygodniu spotkania z wychowawcą),
- kontakty pośrednie - rozmowy telefoniczne, informowanie poprzez zeszyt do korespondencji oraz dziennik elektroniczny.

10. Promowanie

Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia na

podstawie wyników nauczania, opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, na czas określony, z zajęć wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanych przez lekarza.

Procedura odwoławcza:

W pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I - III szkoły podstawowej) nie przewiduje się możliwości odwoływania się od ustalonych przez nauczycieli ocen opisowych.

§ 31.

1. Nauczyciele SP nr 4 przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych dla klas IV-VI (zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji rocznej):
 - 1) stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
 - 3) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
 - 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji);
 - 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji), a na II etapie kształcenia utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych;
 - 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny

edukacji), a na II etapie kształcenia zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych oraz oznacza, że uczeń nie jest zainteresowany przedmiotem i nie korzysta z pomocy i porad nauczyciela.

§ 31a.

1. Przyjmuje się następujący zakres oceniania sprawdzianów :
 - 1) 0% - 30% maksymalnej liczby punktów – ocena: niedostateczny
 - 2) 31% - 45% maksymalnej liczby punktów – ocena: dopuszczający
 - 3) 46% - 70% maksymalnej liczby punktów – ocena: dostateczny
 - 4) 71% - 85% maksymalnej liczby punktów – ocena: dobry
 - 5) 86% - 98% maksymalnej liczby punktów – ocena: bardzo dobry
 - 6) 99% i powyżej - ocena: celujący

§ 32.

1. Możliwe jest dopisywanie plusów i minusów do ocen: dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry. Przy ocenie najwyższej (celujący) możliwe jest dopisanie tylko minusa, przy ocenie najniższej (niedostateczny) możliwe jest dopisanie tylko plusa. W klasyfikacji bieżącej i śródrocznej możliwe jest dopisywanie plusów i minusów.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, od klasy IV do VI, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący 6
- 2) stopień bardzo dobry 5
- 3) stopień dobry 4
- 4) stopień dostateczny 3
- 5) stopień dopuszczający 2
- 6) stopień niedostateczny 1

§ 33.

1. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV - VI mogą być realizowane w formie:

- 1) zajęć klasowo – lekcyjnych;
- 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo - zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki.

2. Zajęcia klasowo – lekcyjne są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin zajęć do wyboru przez uczniów, z zachowaniem liczby godzin na nie przeznaczonych.

§ 37.

1. Przygotowanie do lekcji, aktywność na zajęciach, praca w grupach – mogą być ocenione plusem lub minusem wpisywanym do dziennika lekcyjnego. Ilość ustala nauczyciel przedmiotu.

2. Uczeń, w szczególnych sytuacjach, może być nieprzygotowany do lekcji. Ilość regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów.

§ 39.

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) formułowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zbierania prac pisemnych uczniów oraz udostępniania poprawionych i ocenionych prac uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych;
- 3) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel podaje motywację oceny;

§ 43.

1. Dokumentacja oceny opisowej w klasach I-III składa się z:

- 1) dziennika lekcyjnego w formie elektronicznej;
- 2) opisowych świadectw;
- 3) arkuszy ocen.

2. Arkusze ocen i świadectwa szkolne zawierają ocenę opisową roczną w pełnym brzmieniu.

3. W klasach I –III opisowe oceny śród semestralne i końcowo roczne oraz oceny z zachowania wpisywane są do dziennika elektronicznego.

§ 44.

1. Zasady ubiegania się o semestralną/roczną ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) Ocena klasyfikacyjna za I semestr nie była niższa niż przewidywana na koniec roku
- 2) Średnia ocen cząstkowych jest niższa jedynie o 0,5 od pożądanej oceny
- 3) Rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają się do nauczyciela przedmiotu w terminie do dwóch dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej w celu omówienia warunków koniecznych do poprawienia oceny.

2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przewiduje napisanie sprawdzianu obejmującego materiał z półrocza, w terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

3. Warunkiem wystąpienia o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest uzyskanie przez ucznia w pierwszym półroczu oceny wyższej o jeden stopień od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i właściwy stosunek do obowiązku szkolnego.

4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przewiduje napisanie sprawdzianu obejmującego materiał półrocza ocenionego niższym stopniem, w terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Prawidłowe odpowiedzi zgodnie z kryteriami procentowymi zawartymi w § 31 a. gwarantują uzyskanie wyższej od przewidywanej, rocznej oceny klasyfikacyjnej.

5. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o semestralnej i rocznej:

- 1) ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych;
- 2) nieodpowiedniej i nagannej ocenie z zachowania na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej.

Zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) odbywa się w formie pisemnej i musi zostać poświadczona podpisem rodziców (prawnych opiekunów).

6. W klasach I-VI, na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej końcowo rocznej, rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani o zagrożeniu nieuzyskania przez dziecko promocji do klasy programowo wyższej.

§ 46.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie z prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do:

- 1) za pierwszy semestr – jeden tydzień przed radą plenarną kończąca pierwszy semestr,
- 2) za drugi semestr lub cały rok – jeden tydzień przed radą plenarną na koniec roku szkolnego.

§ 54.

1. Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy prowadzone są według wspólnego następującego trybu:

- 1) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych).
- 2) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

§ 64.

1. Formy pomocy i opieki dla uczniów:

- 1) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze;
- 2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- 3) zajęcia profilaktyczno - edukacyjno – rozwojowe;
- 4) działalność opiekuńczo-wychowawcza świetlicy;
- 5) pomoc materialna organizowana przez szkołę w porozumieniu z organizacjami, instytucjami i osobami prywatnymi;
- 6) stypendia socjalne w zależności od przyznanych środków.
dzieciom i rodzicom.

§ 66.

1. Informacje o postępach uczniów przekazywane będą na zebraniach z wychowawcami (minimum 4 spotkania w ciągu roku), a także:

- 1) podczas dni otwartych;
- 2) pedagogizacji rodziców;
- 3) prelekcji;

- 4) warsztatów;
 - 5) rozmów indywidualnych;
 - 6) podczas dyżurów nauczycielskich.
2. Harmonogram ustala Dyrektor Szkoły.

§ 71.

1. Do najważniejszych zadań zespołów nauczycieli wychowawców należy:
- 1) opracowanie programów wychowawczych w poziomach klasowych,
 - 2) analizowanie lub omawianie zasad wewnątrzszkolnego oceniania i ocen zachowania,
 - 3) współpraca z pedagogiem szkolnym w sytuacjach problemowych,
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej z uczniami,
 - 5) współpraca z Samorządem Uczniowskim przy organizowaniu szkolnych imprez,
 - 6) współpraca ze Szkolnym Kołem Caritas.

§ 78.

1. Organami szkoły są:
- 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) (uchylony)
 - 5) Rada Rodziców
2. Każdy z organów działa w oparciu o własne regulaminy, które określają szczegółowe kompetencje poszczególnych organów i są załącznikiem do statutu.

§ 79.

Kompetencje Dyrektora Szkoły

1. Dyrektor Szkoły:
- 1) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli;

- 4) organizuje dyżury nauczycielskie i sprawuje nadzór nad prawidłowym ich przebiegiem;
- 5) uczestniczy w przeglądach okresowych budynku i sprzętu;
- 6) nadzoruje wykonywanie obowiązków przez pracowników niepedagogicznych;
- 7) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 sierpnia zestaw programów nauczania i zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 9) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- 10) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas;
- 11) wypełniając swoje zadania współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 12) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji;
- 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;
- 14) czuwa nad przestrzeganiem przez uczniów obowiązków zawartych w statucie szkoły;
- 15) czuwa nad respektowaniem praw ucznia przez pracowników szkoły;
- 16) współdziała ze szkołami wyższymi w ramach organizacji praktyk pedagogicznych;
- 17) (uchylony)
- 18) (uchylony)
- 19) wyraża zgodę na prowadzenie na terenie szkoły działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w szkole;
- 20) (uchylony)
- 21) (uchylony)
- 22) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- 23) za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia prowadzone w szkole jeżeli:
 - a) temperatura zewnętrzna mierzona w dwóch następujących po sobie dniach wynosi - 15° C lub jest niższa;

b) na danym terenie wystąpiły zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

24) Organ prowadzący szkołę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:

a) dotarciu ucznia do szkoły lub powrotem ze szkoły;

b) organizacji zajęć w szkole - w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.

25) Dyrektor szkoły przygotowuje propozycję zajęć, które są dopuszczalnymi formami realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego. Zwracając szczególną uwagę na:

a) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej;

b) uwarunkowania lokalne;

c) miejsce zamieszkania uczniów;

d) tradycje sportowe środowiska lub szkoły;

e) możliwości kadrowe.

25a) Propozycję zajęć po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, Dyrektor Szkoły przedstawia do wyboru uczniom.

26) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

27) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli

i pracowników niebędących nauczycielami.

3. W szczególności Dyrektor:

1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

3) nadzoruje i dba o właściwe dysponowanie środkami finansowymi ZFŚS;

4) decyduje o wysokości dodatku motywacyjnego;

5) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

6) opracowuje arkusz organizacyjny;

7) sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany;

- 8) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny za okres stażu związanego z awansem zawodowym zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 10) (uchylony)
 - 11) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor.

§ 80.

Kompetencje wicedyrektora

W celu pełnej realizacji zadań Dyrektora jako organu szkoły, mogą być powołani wicedyrektorzy.

1. Funkcję Wicedyrektora szkoły powierza Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu wniosku przez organ prowadzący szkołę i Radę Pedagogiczną.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków Wicedyrektorowi przydziela Dyrektor Szkoły.
3. Zakres obowiązków wicedyrektora odpowiedzialnego za klasy IV-VI
 - 1) Przygotowanie tygodniowego planu nauczania uwzględniając w nim wymogi współczesnej szkoły zgodnie z lokalowymi warunkami i możliwościami.
 - 2) Realizowanie planu obserwacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnych z planem nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Siedlcach.
 - 3) Badanie efektów pracy wychowawczej i dokonywanie oceny wspólnie z zespołem kierowniczym.
 - 4) Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
 - 5) Prowadzenie dokumentacji płatnych zastępstw i godzin ponadwymiarowych.
 - 6) Zapewnienie warunków współpracy szkoły z organizacjami społecznymi: MOPR, Kurią Diecezjalną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka.
 - 7) Nadzorowanie:
 - a) praktyk pedagogicznych studentów,
 - b) pracy wychowawców klas IV – VI,
 - c) dyżurów nauczycielskich,
 - d) wycieczek turystyczno-krajoznawczych klas IV – VI,

- e) pracy biblioteki szkolnej,
 - f) pracy Samorządu Uczniowskiego,
 - g) sposobu prowadzenia pełnej dokumentacji związanej z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów kl. IV - VI (dziennik elektroniczny, arkusze ocen),
 - h) pracy zespołów przedmiotów humanistycznych, przedmiotów ścisłych oraz zespołu języka angielskiego.
- 8) Wykonanie innych zadań wychowawczo-opiekuńczych zleconych przez czynniki nadrzędne oraz sporządzanie i wysyłanie wymaganych sprawozdań z działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły.
 - 9) Przewodniczenie zespołowi wychowawczemu nauczycieli w klasach IV – VI.
 - 10) Dokonywanie odpowiednich wpisów do książki zarządzeń i kontroli związanej z obszarem swego działania, zgodnej z planem sprawowania kontroli zarządczej w SP4 w Siedlcach.
 - 11) Uczestniczenie w naradach zespołu kierowniczego i przyczynianie się do podejmowania prawidłowych decyzji.
 - 12) Wykonywanie innych zadań zleconych przez władze nadrzędne i Dyrektora szkoły.
 - 13) Podczas nieobecności Dyrektora sprawowanie pieczy i nadzoru nad całokształtem, jeżeli zachodzi potrzeba podejmowania wiążących decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zakres obowiązków wicedyrektora odpowiedzialnego za klasy 0 - III
 - 1) Uczestniczenie w opracowaniu szkolnego programu wychowawczego.
 - 2) Planowanie, analizowanie i ocenianie osobiście lub przy współudziale RP działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły oraz przygotowanie wniosków w tym zakresie. Po zatwierdzeniu przez RP wcielania ich w życie, egzekwowanie personalne oraz przekładanie sprawozdań z ich wykonania.
 - 3) Realizowanie planu obserwacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnych z planem nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Siedlcach.
 - 4) Wspólnie z zespołem kierowniczym badanie efektów pracy wychowawczej i dokonywanie oceny.
 - 5) (uchylony)
 - 6) Zapewnienie warunków współpracy szkoły z organizacjami społecznymi: MOPR, Kurią Diecezjalną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka.
 - 7) Zapewnienie rytmicznej organizacji uroczystości szkolnych oraz apeli zgodnie z opracowaną tematyką.

- 8) Nadzorowanie:
- a) pracy wychowawców klas 0 – III,
 - b) dyżurów nauczycielskich,
 - c) wycieczek szkolnych klas 0 – III,
 - d) pracy świetlicy szkolnej,
 - e) pracy pedagoga szkolnego,
 - f) sposobu prowadzenia pełnej dokumentacji związanej z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów kl. 0 - III (dzienniki, arkusze ocen) oraz kontrola dzienników oddziału przedszkolnego,
 - g) pracy zespołów przedmiotów edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotów artystycznych, oraz wychowawców świetlicy.
- 9) Wykonanie innych zadań wychowawczo-opiekuńczych zleconych przez czynniki nadrzędne oraz sporządzanie i wysyłanie wymaganych sprawozdań z działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły.
- 10) Dokonywanie odpowiednich wpisów do książki zarządzeń i kontroli związanej z obszarem swego działania, zgodnej z planem sprawowania kontroli zarządczej w SP4 w Siedlcach.
- 11) Uczestniczenie w naradach zespołu kierowniczego i przyczynianie się do podejmowania prawidłowych decyzji.
- 12) Pełnienie funkcji Zastępcy Przewodniczącego zespołu wychowawczego nauczycieli klas 0 - III.
- 13) Wykonywanie innych zadań zleconych przez władze nadrzędne i Dyrektora szkoły.
- 14) Podczas nieobecności Dyrektora sprawowanie pieczy i nadzoru nad całokształtem, jeżeli zachodzi potrzeba podejmowania wiążących decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 86.

1. W szczególności rodzice lub opiekunowie mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i w szkole;
 - 2) znajomości Statutu, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i obowiązujących procedur;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

- 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) wyrażania Dyrektorowi swej opinii na temat pracy nauczycieli szkoły;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

§ 88.

1. W szczególności formami spotkań nauczycieli z rodzicami są:
 - 1) zajęcia otwarte;
 - 2) kontakty indywidualne;
 - 3) konsultacje z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami pracującymi z dzieckiem;
 - 4) uroczystości klasowe i szkolne.

§ 91.

1. Tryb rozstrzygnięcia sporów między organami szkoły.
 - 1) Jednym z założeń współpracy i współdziałania wszystkich organów szkoły jest tworzenie warunków minimalizujących występowanie sytuacji konfliktowych oraz umożliwienie uzgadniania spraw spornych (rozwiązywanie konfliktów) wewnątrz szkoły. Głównym miejscem analizowania, wyjaśniania i rozstrzygnięcia zaistniałych sporów (konfliktów) są wspólne narady przedstawicieli wszystkich organów szkoły. Decyzje (stanowiska) rozstrzygające w sprawie podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy udziale 2/3 uprawnionego składu osobowego zespołu.
 - 2) Stanowiska w sprawach spornych, przyjęte podczas wspólnych narad przedstawicieli wszystkich organów szkoły są rozstrzygnięciami ogólnie obowiązującymi i ostatecznymi, z zastrzeżeniem stanowisk (rozstrzygnięć) naruszających prawo oświatowe lub sprzecznych z wewnątrzszkolnymi unormowaniami prawnymi. Wdrażanie rozstrzygnięć niezgodnych z obowiązującym prawem wstrzymywane jest decyzją Dyrektora Szkoły, a analizowana sprawa (spór, konflikt) podlega ponownemu rozpatrzeniu, z uwzględnieniem przedłożonej przez Dyrektora wykładni prawnej.

3) Podstawowe metody (sposoby) wykorzystywane do rozwiązywania konfliktów między organami szkoły (jak również do rozstrzygnięcia sporów między poszczególnymi członkami społeczności szkolnej) opierają się na sprawnej komunikacji społecznej i drożnym obiegu informacji wewnątrz placówki, a w szczególności na dialogu poprzedzonym rozmową wyjaśniającą przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.

Głównym mediatorem (negocjatorem) w zaistniałych sporach jest Dyrektor Szkoły, który będąc kierownikiem zakładu pracy odpowiada za przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków, jak również obowiązany jest do udzielenia niezbędnych wyjaśnień i informacji {z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczegółowych, np. z ustawy o ochronie danych osobowych} oraz do udostępnienia obowiązujących unormowań (wykładni, interpretacji) prawnych.

a) Jeżeli stroną w sporze jest Dyrektor Szkoły, wówczas składa się skargę na pracę Dyrektora do właściwego urzędu.

b) W analizowaniu i rozstrzyganiu spraw (konfliktów), których wyjaśnienie łączy się z dokonywaniem oceny postępowania (działania) poszczególnych pracowników pedagogicznych szkoły, bezpośrednio uczestniczą przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i opiekun Samorządu Uczniowskiego.

§ 97.

1. Liczba uczniów w oddziałach I – III powinna wynosić mniej niż 25, w klasach IV - VI powinna wynosić mniej niż 30. Przepisy stosuje się do uczniów w: klasie I – od roku szkolnego 2014/2015, klasie II – od roku szkolnego 2015/2016, klasie III – od roku szkolnego 2016/2017.

2. Jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I – liczącej już 25 uczniów – zostanie przyjęty z urzędu nowy uczeń, Dyrektor powinien podzielić oddział.

3. Jednak na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może odstąpić od podziału.

4. Dyrektor szkoły ma wtedy obowiązek zatrudnić asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

5. Liczba uczniów w takim oddziale nie może przekraczać 27.

6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 101.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
 - 3) specjalistyczne zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.

§ 101a.

1. Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawach ramowych planów nauczania.
 - 1) Wychowanie fizyczne prowadzone jest w grupach dla dziewcząt i chłopców, w przypadku małych grup tworzone są grupy międzyoddziałowe, które nie mogą przekraczać 26 uczniów. Nie podlegają podziałowi na grupy zajęcia w klasach I – III (nie dotyczy zajęć ruchowych w klasach sportowych).
 - 2) Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych to maksymalnie 8 osób, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych – 5 osób, kół zainteresowań liczba osób nie może być wyższa niż 15.
 - 3) W klasach IV - VI zajęcia języków obcych, zajęć komputerowych prowadzone są z podziałem na grupy.
 - 4) W klasach IV - VI na lekcjach języka angielskiego wprowadzony został podział uczniów na grupę podstawową i grupę zaawansowaną ze względu na stopień znajomości języka angielskiego.

5) Zajęcia wychowania do życia w rodzinie prowadzone są w każdej klasie V i VI po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. (Dz.U. 1999 nr 67 poz. 756 z póź. zmianami).

§ 102.

1. W szkole mogą być prowadzone:

- 1) zajęcia nadobowiązkowe oraz zajęcia pozalekcyjne,
- 2) inne zajęcia wspierające harmonijny rozwój ucznia,
- 3) zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne ucznia.

§ 108.

1. W szkole funkcjonuje stołówka.

- 1) Stołówka jest prowadzona przez szkołę.
- 2) (uchylony)
- 3) Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem refundowania im opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez inny podmiot.
- 4) Zakres i wysokość zwolnienia ucznia z opłat lub refundacje za posiłki regulują odrębne przepisy.

§ 110.

1. Uczniowie klas I-III, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, są objęci opieką świetlicy szkolnej, która funkcjonuje w godzinach 7.00 do 17.00 w dniach pracy szkoły.

- 1) Kwalifikacją, przyjmowaniem uczniów do świetlicy zajmuje się komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
- 2) Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych nie przekraczających 25 osób.

§ 111.

1. Do zadań świetlicy szkolnej należy:

- 1) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień poprzez prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych typu: artystycznego, sportowego, turystycznego, praktyczno – technicznego;
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu, i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 3) kształtowanie nawyku czystości oraz dbałości o zdrowie;
- 4) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do pracy własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 5) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
- 6) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami wychowanków świetlicy, współpraca ze środowiskiem lokalnym.

§ 117.

1. W szkole działa biblioteka szkolna zwaną dalej biblioteką.

- 1) Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
- 2) Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, administracja szkolna, pracownicy obsługi oraz rodzice.

§ 118.

1. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni wypożyczanie ich poza biblioteką;
- 3) prowadzenie edukacji czytelniczo - medialnej uczniów;
- 4) (uchylony).

§ 121.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) ustalenie budżetu dla biblioteki z dyrekcją szkoły i księgowością oraz uzupełnianie księgozbioru;
 - 2) planowanie pracy biblioteki;
 - 3) sporządzanie sprawozdań okresowych i rocznych z jej działalności;
 - 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
 - 5) kształtowanie zainteresowań czytelniczych;
 - 6) prowadzenie różnych form pracy pedagogicznej z czytelnikiem;
 - 7) prowadzenie różnych form propagujących czytelnictwo książek i czasopism;
 - 8) (uchylony)
 - 9) konserwacja księgozbioru;
 - 10) melioracja katalogu alfabetycznego i rzeczowego;
 - 11) (uchylony)
 - 12) prowadzenie dokumentacji finansowej, dziennika biblioteki, statystyki wypożyczeń.

§ 127.

1. Szkoła prowadzi dokumentację w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami, a w szczególności dotyczącą:
 - 1) realizacji obowiązku szkolnego,
 - 2) klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - 4) działalności finansowej, administracyjno-gospodarczej szkoły.

§ 135.

Nauczyciele wychowawcy

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy odpowiednie do wieku uczniów określa Rada Pedagogiczna w planie pracy szkoły.
3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej w miarę możliwości wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 4:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadnia z nimi działania i koordynuje je;
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
- 5) współdziała z rodzicami i włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 7) nauczyciel wychowawca jest odpowiedzialny za systematyczne uzupełnianie i prowadzenie dziennika powierzonej mu klasy. Instrukcja dotycząca prowadzenia dziennika elektronicznego znajduje się w zarządzeniu Dyrektora Szkoły nr 4/2011.

6. (uchylony)

7. Rodzice i uczniowie mogą mieć wpływ na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Szkoły powierzy, bądź powierzył zadania wychowawcy.

Uczniowie szkoły

§ 140.

Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie, którzy powinni wypełniać obowiązek szkolny, ale nie dłużej niż do 16 roku życia.

§ 141.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) do bezpiecznego pobytu w szkole;
 - 4) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 12) wpływania na życie poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 13) uczestniczenia w redagowaniu i wydawaniu gazety szkolnej;
 - 14) udziału w wyborach nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 15) otrzymania pomocy od Rzecznika Praw Ucznia wybieranego przez wszystkich uczniów szkoły poprzez wybory pośrednie;
 - 16) swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne. Nie może być wypraszany z zajęć lub niewpuszczany do sali lekcyjnej z jakiegokolwiek powodu.

§ 142.

1. Uczeń ma prawo do poszanowania jego religii, przekonań, a w szczególności do:
 - 1) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
 - 2) uzewnętrzniania lub nieujawniania poglądów, przekonań religijnych i światopoglądowych;
 - 3) dobrowolnego uczestniczenia w obrzędach religijnych;

- 4) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
- 5) tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej oraz etnicznej.

§ 143.

1. W przypadku naruszenia praw, uczeń lub jego rodzice mogą wnieść skargę w formie pisemnej do:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) pedagoga szkoły,
- 3) Rzecznika Praw Ucznia,
- 4) Dyrektora Szkoły.

2. Jeżeli Dyrektor nie zadecyduje inaczej, skarga jest rozpatrywana przez poszczególne osoby niezwłocznie.

§ 144.

1. Uczeń powinien:

- 1) dbać o honor szkoły, opinię o niej, szanować symbole i tradycje szkoły;
- 2) godnie reprezentować szkołę.

§ 145.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie:

- 1) odpowiednio zachowywać się w każdej sytuacji;
- 2) przestrzegać zasad kulturalnej rozmowy i zachowywać właściwą postawę ciała;
- 3) w czasie zajęć zachowywać się tak, aby umożliwić wszystkim pełne uczestnictwo w lekcjach;
- 4) po ostatniej lekcji w danym dniu uczniowie powinni zejść do szatni pod opieką nauczyciela;
- 5) przestrzegać praw innych uczniów i pracowników szkoły;
- 6) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły i wypełniać ich polecenia;
- 7) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
- 8) prezentować swoją postawą sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności innych;

- 9) uczciwie postępować i reagować na zło – przeciwdziałać przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu;
- 10) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, bronić i pomagać słabszym;
- 11) szanować wytwory ludzkiej pracy;
- 12) naprawiać popełnione błędy;
- 13) dbać o własne zdrowie i higienę osobistą:
 - a) nie ulegać nałogom i pomagać innym w rezygnacji z nich,
 - b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa na zajęciach i na przerwach;
- 14) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły;
- 15) naprawiać szkody spowodowane przez własną nieuwagę lub celową, włącznie z finansowaniem napraw;
- 16) przebywać w czasie przerw na terenie szkoły, a podczas zajęć szkolnych pod opieką nauczyciela;
- 17) punktualnie przybywać do szkoły i na wszystkie zajęcia organizowane przez szkołę;
- 18) (uchylony);
- 19) systematycznie przygotowywać się i czynnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
 - a) Uczeń przygotowany posiada niezbędne podręczniki, zeszyty, przybory materiały; ma odrobioną pracę domową.
 - b) Uczestnictwo ucznia w zajęciach:
 - jest zobowiązany po dzwonku do ustawienia się w parach pod salą lekcyjną;
 - wykonuje polecenia nauczyciela (czyta, pisze, rysuje);
 - aktywnie angażuje się w proces lekcyjny (uważa, słucha, zgłasza się);
 - w przypadku nieobecności w ciągu tygodnia od zakończenia zwolnienia uczeń ma obowiązek uzupełnić powstałe zaległości;
 - w czasie lekcji uczeń nie powinien kręcić się, rozmawiać, samowolnie wychodzić z ławki.
- 20) Rozwijać swoje zdolności i zainteresowania.
- 21) Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności w ciągu trzech dni od powrotu do szkoły po przebytej chorobie.
 - a) Spóźnienia i nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych powinny być usprawiedliwione przez rodziców lub prawnych opiekunów na piśmie albo w postaci wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.

- b) Usprawiedliwienie powinno zawierać dokładny termin nieobecności, jej uzasadnienie lub podaną przyczynę oraz podpis rodzica lub prawnego opiekuna.
- c) W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecność traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
- d) W przypadku przewidywania dłuższej nieobecności ucznia w szkole, rodzic lub opiekun jest zobowiązany do telefonicznego lub osobistego powiadomienia szkoły.
- e) W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności powyżej trzech dni w ciągu semestru, z uczniem najpierw przeprowadzi rozmowę wychowawca i pedagog. Gdy sytuacja się powtórzy wychowawca wezwie rodziców, aby wspólnie rozwiązać problem.
- f) Wychowawca może również nie uznać usprawiedliwienia, jeśli nie jest napisane przez rodzica (prawnego opiekuna) oraz dostarczone po terminie lub niezgodne ze stanem faktycznym.

22) Jeżeli Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wszystkich organów szkoły (Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego) wprowadzi obowiązek noszenia jednolitego stroju, uczeń jest zobowiązany w ciągu roku szkolnego do noszenia stroju uczniowskiego zaakceptowanego przez Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną oraz Samorząd Uczniowski.

- a) W szkole obowiązuje jednolity strój szkolny (koszulka z krótkim lub długim rękawem i bluza z logo szkoły).
- b) W przypadku nienoszenia stroju jednolitego przez ucznia wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami.
- c) Uczniowie w czasie ważnych uroczystości szkolnych (Święto Patrona, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Rocznica Odzyskania Niepodległości 11 Listopada, Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja, Dzień Papieski i w innych sytuacjach, zgodnie z zaleceniami Dyrektora szkoły) są zobowiązani do ubrania się w strój odświętny (biała bluzka, koszula, ciemne spodnie lub spódnica).
- d) W czasie dyskotek szkolnych dopuszczalny jest strój dowolny (przykrywający ramiona, plecy, brzuch i przynajmniej połowę ud).

23) Uczeń powinien posiadać strój sportowy, obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego, zgodny z wymogami szkoły.

24) Zabrania się uczniom szkoły farbowania włosów, malowania paznokci przychodzenia w makijażu i okazałej biżuterii oraz w nakryciach głowy na zajęcia.

25) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) biżuterię przynoszoną przez uczniów, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie ciała wynikające z noszenia biżuterii;
- b) spory wynikłe między uczniami w wyniku handlu lub wymiany przedmiotami.
- 26) Za właściwy wygląd ucznia odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
- 27) Przestrzeganie zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
 - a) Zabrania się przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (typu MP3/4, tablet, iPod).
 - b) Jeżeli uczeń pomimo zakazu przyniesie urządzenie elektroniczne lub tel. Szkoła nie odpowiada za ewentualne uszkodzenie, zgubienie lub kradzież
 - c) W sytuacjach szczególnych (typu przewlekła choroba dziecka lub sytuacja losowa) dopuszcza się przynoszenie telefonu po wcześniejszej:
 - rozmowie rodzica lub opiekuna z Rzecznikiem Praw Ucznia lub wychowawcą i uzasadnieniu powodu posiadania telefonu;
 - d) Uczeń przebywający w szkole może korzystać w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
 - e) W przypadku złamania zakazu, przyniesiony przez ucznia telefon lub inne urządzenie będzie zatrzymane i przechowywane w szafie pancерnej do chwili zgłoszenia się rodzica lub opiekuna. (tel. kom. nauczyciel przed umieszczeniem w szafie powinien wyłączyć w obecności ucznia).
- 28) Dbać o bezpieczeństwo własne i innych:
 - a) chronić własne życie i zdrowie,
 - b) nie narażać zdrowia i bezpieczeństwa innych.
- 29) Podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły oraz ustaleniom Rady Pedagogicznej, Rzecznika Praw Ucznia i Samorządu Uczniowskiego.

§ 146.

1. Zabrania się:

- 1) zachowań agresywnych;
- 2) wnoszenia, posiadania i stosowania używek (tytoniu, alkoholu, narkotyków);
- 3) zachęcania innych do zażywania środków odurzających;
- 4) przynoszenia i używania niebezpiecznych przedmiotów.

§ 147.

1. W szkole stosuje się następujący system nagradzania:

- 1) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę klasy;
- 2) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy przez Dyrektora Szkoły;
- 3) wyróżnienie (pochwała) wobec przedstawicieli uczniów poszczególnych klas przez Dyrektora Szkoły;
- 4) wyróżnienie (pochwała) wobec całej społeczności szkolnej przez Dyrektora Szkoły;
- 5) dyplom uznania;
- 6) nagrody rzeczowe;
- 7) list gratulacyjny dla rodziców.

2. W klasach I – III uczeń do nagrody jest typowany przez wychowawcę i samorząd klasowy:

- 1) Za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie uczniowie klas I – III otrzymują odznaki wzorowego ucznia, na podstawie kryteriów opracowanych przez zespół wychowawców.
- 2) Za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie uczniowie klas III mogą otrzymać nagrody książkowe.
- 3) za wzorowe zachowanie lub bardzo dobre wyniki w nauce uczeń otrzymuje dyplom;
- 4) Za zajęcie I, II i III miejsca w konkursach przedmiotowych uczeń otrzymuje dyplom.
- 5) Za najlepszy wynik z zewnętrznego testu kompetencji klasa III otrzymuje nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców.
- 6) Za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców.
- 7) uczeń, który w ciągu całego roku szkolnego nie opuścił żadnego dnia otrzymuje dyplom;
- 8) za udział w etapie miejskim Międzyszkolnej Ligi Przedmiotowej uczeń otrzymuje nagrodę książkową;
- 9) (uchylony)
- 10) odznaki wzorowego ucznia oraz nagrody za udział w etapie miejskim Międzyszkolnej Ligi Przedmiotowej wręcza Dyrektor Szkoły na zakończenie roku szkolnego;
- 11) pozostałe nagrody zostaną wręczone na ostatnim apelu w danym roku szkolnym;
- 12) kwotę na nagrody proponuje i ustala Prezydium Rady Rodziców.

3. W klasach IV – VI:

- 1) Uczeń, który uzyskał na koniec roku szkolnego, co najmniej bardzo dobre zachowanie i średnią ocen 4,75 - otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

- 2) Uczeń, który uzyskał wzorową ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego i średnią ocen co najmniej 5,5 otrzymuje odznakę Prymusa Szkoły.
- 3) Uczeń klasy VI, który uzyskał wzorową ocenę z zachowania i średnią ocen, co najmniej 5,5 otrzymuje odznakę Prymusa Szkoły oraz Statuetkę Wzorowego Absolwenta.
- 4) Uczniowie, którzy uzyskali średnia ocen 5,0 - 5,49 i wzorową ocenę z zachowania otrzymują nagrodę książkową.
- 5) Za najwyższą średnią ocen klasa IV-VI otrzymuje nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców
- 6) Uczniowie klas VI, kończący szkołę podstawową, otrzymują złotą tarczę absolwenta SP 4.
- 7) Uczeń, który w ciągu całego roku szkolnego nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej, otrzymuje dyplom za najlepszą frekwencję.
- 8) Za zajęcie I-III miejsca w konkursach uczeń otrzymuje dyplom.
- 9) Za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców.
- 10) (uchylony)
- 11) (uchylony)
- 12) Rodzice ucznia, który w kl. IV – VI uzyskał średnią ocen, co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie otrzymują List Gratulacyjny.
- 13) (uchylony)
- 14) Wyżej wymienione nagrody zostaną wręczone przez Dyrektora Szkoły na zakończenie roku szkolnego.
- 15) Kwotę na nagrody proponuje i ustala Prezydium Rady Rodziców.

§ 148.

1. Wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą. W szkole stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie nauczyciela i wychowawcy wobec klasy;
 - 2) wpis do zeszytu zdarzeń;
 - 3) wpis do dziennika lekcyjnego,
 - 4) ustne upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły;
 - 5) czasowy zakaz uczestniczenia w nieobowiązkowych imprezach szkolnych;
 - 6) upomnienie lub nagana wobec społeczności szkolnej udzielona przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły;
 - 7) obniżenie oceny z zachowania;

- 8) czasowy lub stały zakaz reprezentowania szkoły
- 9) przeniesienie do klasy równoległej;
- 10) po wyczerpaniu środków zawartych w obowiązujących procedurach Dyrektor Szkoły może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących wypadkach:
 - a) stwierdzenia kradzieży dokonanej przez ucznia;
 - b) dopuszczenia się przemocy skutkującej obrażeniami ciała;
 - c) stosowania przemocy psychicznej wobec innych (jeżeli taką opinię wyda pracownik Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej);
 - d) picia alkoholu w szkole, bądź przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
 - e) używania, przynoszenia, namawiania do zażywania narkotyków;
 - f) celowego niszczenia mienia;
 - g) demoralizowanie innych.
- 11) Wychowawca lub pedagog, lub dyrektor przedstawia dowody popełnionego czynu i informuje rodziców (opiekunów) ucznia o rodzaju zastosowanej wobec niego kary
- 12) W przypadkach chuligańskich zachowań, stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej, używania i rozprowadzania środków odurzających, zawiadamiana będzie Policja.
- 13) Uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie) zgodnie z procedurą (załączniki) mają prawo w ciągu 1 tygodnia odwołać się od zastosowanej wobec ucznia kary do:
 - a) Rzecznika Praw Ucznia,
 - b) Dyrektora Szkoły.
- 14) Dyrektor Szkoły ma prawo powołać komisję do zbadania zasadności kary (skład komisji ustala Dyrektor Szkoły). W sytuacji podjęcia decyzji niesatysfakcjonującej ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) istnieje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzorującego.
- 15) O prawie odwołania się uczeń jest poinformowany pisemnie. Okoliczność udzielenia kary odnotowuje się w szkolnej dokumentacji i dzienniku lekcyjnym.

§ 150.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych,
 - 2) przeniesienia dziecka do innej szkoły na własne żądanie,
 - 3) dostępu do dziennika elektronicznego.

§ 151.

1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy szkole.
 - 2) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
 - 3) Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
 - 4) Bieżącego kontrolowania postępów dziecka w nauce.
 - 5) Usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole, jeżeli nieobecność wystąpiła za ich wiedzą i zgodą.
 - 6) Informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego poza granicami kraju.
 - 7) Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu (oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej), szkole podstawowej.
 - 8) Uczestniczenia w zebraniach klasowych.

§ 152.

1. Rodzice mają obowiązek :
 - 1) dopełnić czynności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły, w tym podpisać stosowne, wymagane przez akty wewnętrzne szkoły dokumenty ,
 - 2) przestrzegać Statutu i oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły,

- 3) aktywnie współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu wychowawczego Szkoły,
- 4) respektować wspólne ustalenia dotyczące Ucznia,
- 5) (uchylony)
- 6) (uchylony)
- 7) wywiązywać się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań wobec szkoły.

§ 163.

1. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami określonymi w zarządzeniu Dyrektora,
 - 2) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ujętych w planie dydaktyczno-wychowawczym szkoły,
 - 3) sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzenie tego w dziennikach zajęć,
 - 4) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do Dyrektora Szkoły w terminie co najmniej trzech dni roboczych zgodnie z Regulaminem Wycieczek Szkolnych),
 - 5) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek.

§ 164.

1. Zadania dla innych pracowników szkoły:
 - 1) wspomaganie nauczycieli we wszystkich działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów,
 - 2) informowanie nauczycieli o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

§ 165.

1. Szkoła:
 - 1) posiada własny sztandar;

2) hymn;

Szkoło nasza ukochana
najpiękniejsze imię masz.
Uśmiechnięta już od rana
co dzień dzwonkiem witasz nas.

Nosisz imię Mickiewicza
On nam wzorem wszelkich cnót.
Co ukochał polską ziemię,
choć tułacze życie wiódł.

Jesteś naszym drugim domem,
kuźnią naszych charakterów.
Tu uczymy się wzorować
na postaciach bohaterów.

Nosisz imię Mickiewicza
On nam wzorem wszelkich cnót.
Co ukochał polską ziemię,
choć tułacze życie wiódł.

3) logo;

4) ceremoniał;

Tekst ślubowania uczniów klas pierwszych:

Ślubuję uroczyście!

Będę się starał być dobrym i uczciwym.

Będę strzegł honoru i dobrego imienia szkoły.

Będę szanował nauczycieli i rodziców.

Będę się uczył tego, co piękne i mądre.

Będę kochał i czcił moją Ojczyznę.

Tekst ślubowania klas szóstych:

Wkraczając w nowy etap naszego życia jako absolwenci Szkoły Podstawowej Nr 4
przyrzekamy:

- godnie reprezentować imię szkoły, dbać o jej honor, podtrzymywać jej chlubne tradycje;
- śmiało i z uporem sięgać po wyższy szczebel wiedzy;

- osiągać jak najlepsze wyniki w nauce;
 - szanować wszystkich;
 - wzorować się na najlepszych synach naszej Ojczyzny i jej najszczytniejszych ideach;
 - za hasło swojego życia przyjąć słowa naszego patrona „Ojczyzna, Nauka, Cnota”.
- 5) kronikę szkoły;
 - 6) księgę pamiątkową,
 - 7) obchodzi swoje święto 26 listopada każdego roku.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 21.10.2016 roku