

Siedlce 21.10.2016 r.

UCHWAŁA nr 3/2016/2017
Rady Pedagogicznej przy Szkole Podstawowej nr 4
im. Adama Mickiewicza w Siedlcach
w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art.42 ust. 1 z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

W Statucie Szkoły wprowadza się następujące zmiany:

Było

§ 26

**III. OCENA ZACHOWANIA UCZNIÓW (SEMESTRALNA, ROCZNA
I KOŃCOWA)**

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania. Semestralnej, rocznej i końcowej oceny z zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy, w klasach I-III w formie oceny opisowej.

W klasach IV-VI zgodnie z sześciostopniową skalą określoną w rozporządzeniu, w oparciu o:

- swoje własne, różnorodne spostrzeżenia
- ocenę zachowań ucznia w zakresie spełniania przez niego obowiązków szkolnych
- ustne i pisemne (dzienniku elektronicznym) opinie innych nauczycieli o zachowaniu uczniów danej klasy (wniosek innego nauczyciela o nieodpowiednią ocenę zachowania musi być zaopatrzonej w uzasadnienie)
- opinie innych uczniów i pracowników szkoły zgłaszane wychowawcy klasy.
-

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :

1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem:

Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

Uczeń, który po raz drugi z rzędu otrzymuje ocenę naganną z zachowania może, decyzją rady pedagogicznej, nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej.

JEST

§ 26

1. Ocena zachowania uczniów (semestralna, roczna i końcowa).

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

- 1) Semestralnej, rocznej i końcowej oceny z zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy, w klasach I-III w formie oceny opisowej.
- 2) W klasach IV-VI zgodnie z sześciostopniową skalą określoną w rozporządzeniu, w oparciu o:
 - a) swoje własne, różnorodne spostrzeżenia
 - b) ocenę zachowań ucznia w zakresie spełniania przez niego obowiązków szkolnych
 - c) ustne i pisemne (dzienniku elektronicznym) opinie innych nauczycieli o zachowaniu uczniów danej klasy (wniosek innego nauczyciela o nieodpowiednią ocenę zachowania musi być zaopatrzone w uzasadnienie)
 - d) opinie innych uczniów i pracowników szkoły zgłaszane wychowawcy klasy.
- 3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

- 4) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem.

Było

§27

Ocena z zachowania w klasach IV-VI:

Jest:

§27

Oceny z zachowania w klasach IV-VI:

Było

§ 34

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Jest

§ 34

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Było

§ 35

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

Jest

§ 35

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

Było

§ 43

1. Dokumentacja oceny opisowej w klasach I-III składa się z:
 - a. dziennika lekcyjnego w formie elektronicznej;
 - b. opisowych świadectw;
 - c. arkuszy ocen.
2. Arkusze ocen i świadectwa szkolne zawierają ocenę opisową roczną w pełnym brzmieniu.
3. W klasach I –III opisowe oceny śródsesestralne i końcoworoczne oraz oceny z zachowania wpiswane są do dziennika elektronicznego.

Jest

§ 43

1. Dokumentacja oceny opisowej w klasach I-III składa się z:
 - 1) dziennika lekcyjnego w formie elektronicznej;
 - 2) opisowych świadectw;
 - 3) arkuszy ocen.
2. Arkusze ocen i świadectwa szkolne zawierają ocenę opisową roczną w pełnym brzmieniu.
3. W klasach I –III opisowe oceny śródroczne i roczne oraz oceny z zachowania wpiswane są do dziennika elektronicznego.

Było

§ 54

1. Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy prowadzone są według wspólnego następującego trybu:
 - a. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (**z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych**).
 - b. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji.

- b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący, o ile on sam nie wyrazi sprzeciwu lub nie wystąpią inne szczególnie uzasadnione przypadki (wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu).
- c) Nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot jako członek komisji.

2. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu,
- ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

JEST

§ 54

1. Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy prowadzone są według wspólnego następującego trybu:

- a. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
- b. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji.
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący, o ile on sam nie wyrazi sprzeciwu lub nie wystąpią inne szczególnie uzasadnione przypadki (wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu).
 - c) Nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot jako członek komisji.

2. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu,

- ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Było

§ 58.

ZASADY PRACY Z DZIECKIEM Z DYSFUNKCJĄ ZDROWOTNĄ

1. Należy dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje na podstawie opinii orzeczenia publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

Jest

§ 58.

Należy dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje na podstawie opinii orzeczenia publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

Było

§ 60.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA FUNKCJONOWANIE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA.

Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu Szkoły Podstawowej nr 4 im. Adama Mickiewicza w Siedlcach są Dyrekcja Szkoły oraz jej Rada Pedagogiczna.

Jest

§ 60.

Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu Szkoły Podstawowej nr 4 im. Adama Mickiewicza w Siedlcach są Dyrekcja Szkoły oraz jej Rada Pedagogiczna.

§ 59.

(uchylony)

§ 60.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 61.

Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu Szkoły Podstawowej nr 4 im. Adama Mickiewicza w Siedlcach są Dyrekcja Szkoły oraz jej Rada Pedagogiczna.

§ 62.

(uchylony)

Było

§ 78.

1. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Samorząd Uczniowski
- d) Rada Szkoły
- e) Rada Rodziców

Każdy z organów działa w oparciu o własne regulaminy, które określają szczegółowe kompetencje poszczególnych organów i są załącznikiem do statutu.

Jest

§ 78.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) (uchylony)
- 5) Rada Rodziców

2. Każdy z organów działa w oparciu o własne regulaminy, które określają szczegółowe kompetencje poszczególnych organów i są załącznikiem do statutu.

Było

§79

1.21. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

Jest

1.21. uchylony

Było

2.

5)występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

Jest

5)występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

Było

10)podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;

jest

10)uchylony

Było

§ 84

4.Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Jest

§ 84

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Było

§ 91.

1. Tryb rozstrzygania sporów między organami szkoły.

1) Jednym z założeń współpracy i współdziałania wszystkich organów szkoły jest tworzenie warunków minimalizujących występowanie sytuacji konfliktowych oraz umożliwienie uzgadniania spraw spornych (rozwiązywanie konfliktów) wewnątrz szkoły. Głównym miejscem analizowania, wyjaśniania i rozstrzygania zaistniałych sporów (konfliktów) są wspólne narady przedstawicieli wszystkich organów szkoły. Decyzje (stanowiska) rozstrzygające w sprawie podejmowane są zwykłą większością

głosów, w głosowaniu jawnym, przy udziale 2/3 uprawnionego składu osobowego zespołu.

- 2) Stanowiska w sprawach spornych, przyjęte podczas wspólnych narad przedstawicieli wszystkich organów szkoły są rozstrzygnięciami ogólnie obowiązującymi i ostatecznymi, z zastrzeżeniem stanowisk (rozstrzygnięć) naruszających prawo oświatowe lub sprzecznych z wewnątrzszkolnymi unormowaniami prawnymi. Wdrażanie rozstrzygnięć niezgodnych z obowiązującym prawem wstrzymywane jest decyzją Dyrektora Szkoły, a analizowana sprawa (spór, konflikt) podlega ponownemu rozpatrzeniu, z uwzględnieniem przedłożonej przez Dyrektora wykładni prawnej.
- 3) Podstawowe metody (sposoby) wykorzystywane do rozwiązywania konfliktów między organami szkoły (jak również do rozstrzygania sporów między poszczególnymi członkami społeczności szkolnej) opierają się na sprawnej komunikacji społecznej i drożnym obiegu informacji wewnątrz placówki, a w szczególności na dialogu poprzedzonym rozmową wyjaśniającą przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.

Głównym mediatorem (negocjatorem) w zaistniałych sporach jest Dyrektor Szkoły, który będąc kierownikiem zakładu pracy odpowiada za przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków, jak również obowiązany jest do udzielenia niezbędnych wyjaśnień i informacji {z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczegółowych, np. z ustawy o ochronie danych osobowych} oraz do udostępnienia obowiązujących unormowań (wykładni, interpretacji) prawnych.

- a) Jeżeli stroną w sporze jest Dyrektor Szkoły, wówczas składa się skargę na pracę Dyrektora do właściwego urzędu.
- b) W analizowaniu i rozstrzyganiu spraw (konfliktów), których wyjaśnienie łączy się z dokonywaniem oceny postępowania (działania) poszczególnych pracowników pedagogicznych szkoły, **bezpośrednio uczestniczą przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i opiekun Samorządu Uczniowskiego.**

Jest

§ 91.

1. Tryb rozstrzygania sporów między organami szkoły.
 - 1) Jednym z założeń współpracy i współdziałania wszystkich organów szkoły jest tworzenie warunków minimalizujących występowanie sytuacji konfliktowych oraz umożliwienie uzgadniania spraw spornych (rozwiązywanie konfliktów) wewnątrz

szkoły. Głównym miejscem analizowania, wyjaśniania i rozstrzygnięcia zaistniałych sporów (konfliktów) są wspólne narady przedstawicieli wszystkich organów szkoły. Decyzje (stanowiska) rozstrzygające w sprawie podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy udziale 2/3 uprawnionego składu osobowego zespołu.

- 2) Stanowiska w sprawach spornych, przyjęte podczas wspólnych narad przedstawicieli wszystkich organów szkoły są rozstrzygnięciami ogólnie obowiązującymi i ostatecznymi, z zastrzeżeniem stanowisk (rozstrzygnięć) naruszających prawo oświatowe lub sprzecznych z wewnątrzszkolnymi unormowaniami prawnymi. Wdrażanie rozstrzygnięć niezgodnych z obowiązującym prawem wstrzymywane jest decyzją Dyrektora Szkoły, a analizowana sprawa (spór, konflikt) podlega ponownemu rozpatrzeniu, z uwzględnieniem przedłożonej przez Dyrektora wykładni prawnej.
- 3) Podstawowe metody (sposoby) wykorzystywane do rozwiązywania konfliktów między organami szkoły (jak również do rozstrzygnięcia sporów między poszczególnymi członkami społeczności szkolnej) opierają się na sprawnej komunikacji społecznej i drożnym obiegu informacji wewnątrz placówki, a w szczególności na dialogu poprzedzonym rozmową wyjaśniającą przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.

Głównym mediatorem (negocjatorem) w zaistniałych sporach jest Dyrektor Szkoły, który będąc kierownikiem zakładu pracy odpowiada za przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków, jak również obowiązany jest do udzielenia niezbędnych wyjaśnień i informacji {z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczegółowych, np. z ustawy o ochronie danych osobowych} oraz do udostępnienia obowiązujących unormowań (wykładni, interpretacji) prawnych.

- c) Jeżeli stroną w sporze jest Dyrektor Szkoły, wówczas składa się skargę na pracę Dyrektora do właściwego urzędu.
- d) W analizowaniu i rozstrzygnięciu spraw (konfliktów), których wyjaśnienie łączy się z dokonywaniem oceny postępowania (działania) poszczególnych pracowników pedagogicznych szkoły, **bezpośrednio uczestniczą przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i opiekunowie Samorządu Uczniowskiego.**

Było

§ 93

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Prezydent Miasta Siedlce.

Jest

§ 93

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Prezydent Miasta Siedlce.

Było

§ 104

W klasach IV-VI zajęcia dydaktyczne prowadzone są w systemie lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 i 10 minut. Od godziny 11.20 – 11.45, od 12.30 – 12.50 i od 13.35 - 13.50 trwają przerwy obiadowe.

Jest

§ 104

W klasach IV-VI zajęcia dydaktyczne prowadzone są w systemie lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut. Od godziny 11.25 – 11.45, od 12.30 – 12.50 i od 13.35 - 13.50 trwają przerwy obiadowe.

Było

§ 128

W szkole od 1 lutego 2011 roku w klasach IV – VI, a od 1 września 2011 roku również w klasach I-III, poza dziennikiem w formie papierowej funkcjonował dziennik elektroniczny. Od 1 IX 2012 r. w szkole obowiązuje dziennik lekcyjny w wersji elektronicznej.

Dzienniki w wersji papierowej prowadzą:

- nauczyciele bibliotekarze;
- pedagog;
- wychowawcy świetlicy.

Jest

§ 128.

1. W szkole od 1 lutego 2011 roku w klasach IV – VI, a od 1 września 2011 roku również w klasach I-III, poza dziennikiem w formie papierowej funkcjonował dziennik elektroniczny. Od 1 IX 2012 r. w szkole obowiązuje dziennik lekcyjny w wersji elektronicznej.
2. Dzienniki w wersji papierowej prowadzą:
 - 1) nauczyciele bibliotekarze;
 - 2) uchylony;
 - 3) wychowawcy świetlicy;
 - 4) nauczyciele prowadzący zajęcia korekcyjno - kompensacyjne.

Było

§ 131

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

W szczególności nauczyciel:

- a) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- b) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- c) realizuje obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego;
- d) zapoznaje uczniów z programem nauczania;
- e) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- f) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
- g) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
- h) udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
- i) doskonali własne umiejętności oraz stale podnosi swój poziom wiedzy;
- j) prowadzi dokumentację pedagogiczną, ma 14 dni na uzupełnienie przeprowadzonych przez siebie tematów lekcji i zajęć dodatkowych.**

Jest

§ 131

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

W szczególności nauczyciel:

- a) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- b) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- c) realizuje obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego;
- d) zapoznaje uczniów z programem nauczania;
- e) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- f) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
- g) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
- h) udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
- i) doskonalą własne umiejętności oraz stale podnosi swój poziom wiedzy;
- j) na bieżąco prowadzi dokumentację pedagogiczną, uzupełnia przeprowadzone przez siebie tematy lekcji i zajęć dodatkowych.

Było

§ 138

- 3. Rzecznika powołuje Dyrektor na wniosek Samorządu Uczniowskiego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.

Jest

- 3. Rzecznika powołuje Dyrektor na wniosek Samorządu Uczniowskiego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Było

§ 145

22) Jeżeli Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wszystkich organów szkoły (Rady Szkoły, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego) wprowadzi obowiązek noszenia jednolitego stroju, uczeń jest zobowiązany w ciągu roku szkolnego do noszenia stroju uczniowskiego zaakceptowanego przez Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną oraz Samorząd Uczniowski.

Jest

§ 145

22) Jeżeli Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wszystkich organów szkoły (Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego) wprowadzi obowiązek noszenia jednolitego stroju, uczeń jest zobowiązany w ciągu roku szkolnego do noszenia stroju uczniowskiego zaakceptowanego przez Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną oraz Samorząd Uczniowski.

Było

§ 175

1. Statut Szkoły dostępny jest w bibliotece i na stronie internetowej Szkoły pod adresem www.czworka.siedlce.pl

Jest

§ 175

1. Statut Szkoły dostępny jest na stronie internetowej Szkoły pod adresem www.czworka.siedlce.pl

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 21.10.2016 roku.

Przemysław Anusiewicz