

Siedlce 10.04.2017 r.

UCHWAŁA nr 10/2016/2017
Rady Pedagogicznej przy Szkole Podstawowej nr 4
im. Adama Mickiewicza w Siedlcach
w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art.42 ust. 1 z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

W Statucie Szkoły wprowadza się następujące zmiany:

Było

Podstawa prawna Statut opracowano na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. /Dz.U. z 2015 r. poz. 2156/, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół /Dz.U. z 2001r. Nr 61 poz.624 z późn. zm./oraz innych aktów wykonawczych do tej ustawy a także na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, innych przepisów prawa oświatowego oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r. i ratyfikowanej przez Polskę /Dz.U. Nr 120 poz.526 i 527 z 1991r./.

JEST

Statut opracowano na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. /Dz.U. z 2015 r. poz. 2156/, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół /Dz.U. z 2001r. Nr 61 poz.624 z późn. zm./oraz innych aktów wykonawczych do tej ustawy a także na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /Dz.U. 2015 r. poz.843/, innych przepisów prawa oświatowego oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r. i ratyfikowanej przez Polskę /Dz.U. Nr 120 poz.526 i 527 z 1991r/.

BYŁO

§ 117.

1. W szkole działa biblioteka szkolna zwaną dalej biblioteką.
 - 1) Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
 - 2) Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, administracja szkolna, pracownicy obsługi oraz rodzice.

§ 118.

1. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni wypożyczanie ich poza biblioteką;
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczo - medialnej uczniów;
 - 4) (uchylony).

§ 119.

(uchylony)

§ 120.

Godziny pracy biblioteki szkolnej dostosowane są do tygodniowego planu zajęć uczniów.

§ 121.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) ustalenie budżetu dla biblioteki z dyrekcją szkoły i księgowością oraz uzupełnianie księgozbioru;
 - 2) planowanie pracy biblioteki;
 - 3) sporządzanie sprawozdań okresowych i rocznych z jej działalności;
 - 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
 - 5) kształtowanie zainteresowań czytelniczych;
 - 6) prowadzenie różnych form pracy pedagogicznej z czytelnikiem;
 - 7) prowadzenie różnych form propagujących czytelnictwo książek i czasopism;
 - 8) (uchylony)
 - 9) konserwacja księgozbioru;
 - 10) melioracja katalogu alfabetycznego i rzeczowego;
 - 11) (uchylony)
 - 12) prowadzenie dokumentacji finansowej, dziennika biblioteki, statystyki wypożyczeń.

§ 122.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia określone w art. 67 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty.

§ 123.

Zasady klasyfikowania, promowania uczniów i wydawania świadectw określają odrębne przepisy zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

Jest

§ 117.

1. W szkole działa biblioteka szkolna zwaną dalej biblioteką.
 - 1) Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie i kraju.
 - 2) Z biblioteki mogą korzystać: wszyscy uczniowie, nauczyciele, administracja szkolna, pracownicy obsługi oraz rodzice na zasadach ogólnie przyjętych. Wszyscy czytelnicy muszą bezwzględnie stosować się do zapisów zawartych w Regulaminie Biblioteki oraz do Zasad korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

3) Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki:

- a) udostępnianie zbiorów biblioteki odbywa się w godzinach otwarcia,
- b) w bibliotece ma prawo przebywać uczeń wypożyczający książki lub pracujący w ramach zajęć koła bibliotecznego,
- c) w bibliotece obowiązuje zachowanie ciszy, spokoju i porządku,
- d) w czasie przebywania w bibliotece nie można spożywać posiłków,
- e) księgozbiór wypożyczalni jest udostępniany uczniom do domu,
- f) wydawnictwa, które stanowią księgozbiór podręczny udostępnia nauczyciel – bibliotekarz,
- g) z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko w czytelni,
- h) uczeń może posiadać na swoim koncie trzy książki z wyłączeniem podręczników,
- i) maksymalny czas, na jaki można wypożyczyć książki to cztery tygodnie,
- j) po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem, można uzyskać zgodę na prolongatę terminu zwrotu materiałów na kolejny okres,
- k) uczeń przygotowujący się do konkursów może jednorazowo wypożyczyć więcej niż 3 książki,
- l) wypożyczoną książkę należy obejrzeć i zgłosić bibliotekarzowi ewentualne uszkodzenia,
- m) wypożyczone książki należy szanować,
- n) czytelnik, który nie oddał w terminie książki, nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego, do momentu zwrotu zaległości,
- o) czytelnik, który zgubi lub zniszczy wypożyczoną książkę zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki lub innej wskazanej przez nauczyciela – bibliotekarza, której data wydania nie przekracza dwóch lat od daty zagubienia,
- p) na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki,
- q) uczeń może wypożyczyć książki na czas na czas ferii zimowych oraz wakacji - po uprzednim rozliczeniu się z książek wypożyczanych podczas roku szkolnego,
- r) czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki,
- s) kontrolę stanu czytelnictwa klas oraz terminowości zwrotu książek przeprowadza bibliotekarz.

4) Biblioteka i zadania nauczyciela – bibliotekarza umożliwiają realizację zadań w

zakresie:

- a) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
 - b) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 5) Biblioteka gromadzi następujące zbiory: książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, lektury zgodnie z zapisami w podstawie programowej, literaturę popularnonaukową, beletrystykę, czasopisma dla uczniów i nauczycieli, pomoce dydaktyczne, podręczniki szkolne, materiały regionalne.

§ 118.

1. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy, wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczo - medialnej uczniów;
 - 4) (uchylony).

§ 119.

(uchylony)

§ 119 a.

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły, który:
 - 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie, które warunkują prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - 2) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 3) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zatwierdza przydział czynności poszczególnych nauczycieli – bibliotekarzy;
 - 4) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeżeli następuje zmiana pracownika, ustala regulamin komisji skontrolującej;
 - 5) hospituje i ocenia pracę nauczyciela – bibliotekarza;

§ 120.

Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i ich zakończeniu.

§ 121.

1. Nauczyciel bibliotekarz uczestniczy w dydaktyczno – wychowawczej pracy szkoły. Jest członkiem Rady Pedagogicznej.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) ustalenie budżetu dla biblioteki z dyrekcją szkoły i księgowością oraz uzupełnianie księgozbioru;
 - 2) planowanie pracy biblioteki;
 - 3) sporządzanie sprawozdań okresowych i rocznych z jej działalności;
 - 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów w tym także darmowych podręczników dla uczniów;
 - 5) kształtowanie zainteresowań czytelniczych;
 - 6) prowadzenie różnych form pracy pedagogicznej z czytelnikiem;
 - 7) prowadzenie różnych form propagujących czytelnictwo książek i czasopism;
 - 8) (uchylony)
 - 9) konserwacja księgozbioru;
 - 10) melioracja katalogu alfabetycznego i rzeczowego;
 - 11) (uchylony)
 - 12) prowadzenie dokumentacji finansowej, dziennika biblioteki, statystyki wypożyczeń;
 - 13) przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorów w bibliotece szkolnej metodą skontrum na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 14) udzielanie informacji;
 - 15) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie nawyku czytania i uczenia się oraz kształtowania ich kultury czytelniczej;
 - 16) przysposabianie uczniów do samokształcenia, przygotowanie uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - 17) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych związanych z książką i innymi źródłami informacji;
 - 18) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
 - 19) współpraca z rodzicami;
 - 20) współpraca z innymi bibliotekami;
 - 21) organizacja różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 22) doskonalenie własnego warsztatu pracy.

§ 121 a.

ZASADY WSPÓŁPRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ Z NAUCZYCIELAMI, UCZNIAMI I RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI) ORAZ INNYMI BIBLIOTEKAMI

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:

- 1) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.;
- 2) trwałości wiedzy i umiejętności uczniów;
- 3) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych;
- 4) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.

2. Uczniowie:

- 1) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece;
- 2) najaktywniejsi czytelnicy oraz członkowie koła bibliotecznego na koniec roku są nagradzani;
- 3) są informowani o aktywności czytelniczej;
- 4) spędzający czas w czytelni są otaczani indywidualną opieką;
- 5) otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
- 6) mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 7) na zajęciach czytelniczych mogą korzystać z czasopism i księgozbioru podręcznego.

3. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:

- 1) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 2) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej;
- 3) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki;
- 4) rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji;
- 5) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie;
- 6) organizacji konkursów, imprez i uroczystości szkolnych.

4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:

- 1) mogą złożyć zamówienie na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne;
- 2) na wniosek nauczyciela bibliotekarz przygotowuje i przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych, a także przeprowadza lekcje biblioteczne lub część zajęć;

3) dyrektor szkoły, wychowawcy i nauczyciel języka polskiego otrzymują informację o stanie czytelnictwa.

5. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami (opiekunami prawnymi), środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

- 1) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
- 2) popularyzację literatury dla rodziców z zakresu wychowania;
- 3) współudział rodziców w imprezach czytelniczych;
- 4) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.

6. Rodzice:

- 1) mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece;
- 2) są informowani o aktywności czytelniczej dzieci.

7. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:

- 1) wspierając działalność kulturalną bibliotek na szczeblu miejskim,
- 2) współuczestnicząc w organizacji imprez w innych bibliotekach bądź ośrodkach informacji;
- 3) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z innych bibliotek;
- 4) udział w konkursach poetyckich i plastycznych;
- 5) udział w spotkaniach z pisarzami.

§ 122.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia określone w art. 67 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty.

§ 123.

Zasady klasyfikowania, promowania uczniów i wydawania świadectw określają odrębne przepisy zawarte w Wewnętrzny Szkolnym Ocenianiu.

Było

Zmiany tekstu Statutu Szkoły wprowadzono na podstawie zarządzeń Dyrektora Szkoły z dnia: 11.09.2008 r., 14.09.2009 r., 21.06.2010 r., 30.08.2010 r., 14.09.2010 r., 30.11.2010 r., 30.08.2011 r., 14.09.2011 r., 13.09.2012 r., 13.09.2013 r., 27.01.2014 r., 12.09.2014 r., 2.02.2015 r., 31.08.2015 r., 29.02.2016 r., 22.06.2016 r., 30.08.2016 r., 11.09.2016 r., 20.10.2016 r.

Jest

Zmiany tekstu Statutu Szkoły wprowadzono na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej z dnia:
11.09.2008 r., 14.09.2009 r., 21.06.2010 r., 30.08.2010 r., 14.09.2010 r., 30.11.2010 r.,
30.08.2011 r., 14.09.2011 r., 13.09.2012 r., 13.09.2013 r., 27.01.2014 r., 12.09.2014 r.,
2.02.2015 r., 31.08.2015 r., 29.02.2016 r., 22.06.2016 r., 30.08.2016 r., 11.09.2016 r.,
21.10.2016 r., 10.04.2017 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 10.04.2017 roku.

Przemysław Anusiewicz